

Holdlederuddannelse i Stabsstøtte og Teknisk Service

- Decentral uddannelse, stab/kommunikation

Denne læringsplan kan anvendes som inspiration efter behov

INDHOLD

1. Formål	3
2. Deltagerforudsætninger	3
3. Læringsmål	3
Viden.....	3
Færdigheder	4
Kompetencer	4
4. Indhold	4
6. Arbejdsform/læringsaktiviteter	5
7. Evaluering	5
8. Certificering	6
9. Merit.....	6
10. Instruktørforudsætninger.....	6
11. Arbejdsbelastning	7
12. Andet.....	7
13. Strukturel oversigt.....	8
14. Læringsoversigt.....	10

Indledning

Det overordnede mål med uddannelsen Holdleder i Stabsstøtte og Teknisk Service er at gøre deltageren i stand til at varetage stabsvirke og kommunikationsvirke ved større, længevarende og komplekse hændelser. Målet sikres ved at give deltageren viden, færdigheder og kompetencer, samt videreudvikle ledelsesmæssige kompetencer i relation til det faglige arbejde ved en hændelse.

Den samlede uddannelse består af to dele: en central del, der sigter mod deltagerens ledelsesmæssige virke og en decentral del, der sigter mod det lokale virke som holdleder.

1. FORMÅL

Formålet er at udvikle deltagerens kompetencer til at kunne virke som holdleder inden for fagområdet stabsstøtte og teknisk service.

2. DELTAGERFORUDSÆTNINGER

Deltageren skal have gennemført lokal uddannelse (modul 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 3 i STS uddannelsen) på manuelt niveau samt Beredskabsstyrelsens uddannelse Holdleder - fælles del.

3 LÆRINGSMÅL

Målet er at deltageren efter endt uddannelse har opnået følgende viden, færdigheder og kompetencer tilpasset den enkelte beredskabsenhed.

VIDEN

- **Redegøre for** beredskabsenhedens opbygning, herunder organisationsplan, dagligt virke samt under indsats/hændelse
- **Redegøre for** relevante elementer om kommunen/kommunernes plan for fortsat drift (beredskabsplan)
- **Redegøre for** planen om det kommunale redningsberedskab (RBD)
- **Forklare** lokale procedurer, instrukser, Standard Operating Procedure (SOP), action cards m.v.
- **Forklare** hvilke kommunikationsmidler der anvendes i beredskabsenheden og den kommunale krisestyringsstab, herunder SINE, e-mail med krypterede meddelelser
- **Redegøre for** GDPR reglerne
- **Redegøre for** hvilke IT-systemer der anvendes i beredskabsenheden og den kommunale krisestyringsstab, herunder GIS, LOG, udrykningsrapportering (fx ODIN), disponeringssystemer m.v.
- **Forklare** stabsmetodik, herunder aktivering, arbejde i og med stabsvirket, situationsbilleder, LOG struktur, indretning af stabslokale eller KDOP m.v.
- **Redegøre for** indre- og ydre afspærring og skadestedets faciliteter og aktører
- **Redegøre for** opbygningen af det nationale krisestyringsystem, herunder National Operativ Stab (NOST), Lokal Beredskabsstab (LBS), Kommandostation (KSN), Kommandostade (KST) og Kommandopost (KDOP) samt den lokale krisestyringsstab.
- **Vælg** mellem de forskellige evalueringsformer der anvendes i beredskabsenheden til evaluering efter øvelse eller hændelser

FÆRDIGHEDER

- **Anvende** udstyret i henholdsvis den kommunale krisestyringsstabs lokale og beredskabsenhedens eget stabslokale
- **Udføre** oprettelsen af en kommunal krisestyringsstab, herunder klargøring af lokaler og udstyr
- **Iværksætte** oprettelsen af en stab i egen beredskabsenhed, herunder klargøring af lokaler og udstyr
- **Medvirke** i driften af ovenstående stabe
- **Vurdere** kapacitetsbehov for driften af ovenstående enheder, udarbejde vagtplaner, sikre logistiske funktioner, planlægge vagtskifte og sikre de nødvendige kompetencer
- **Udføre** funktionen som hjælper for forbindelsesofficer fra beredskabsenheden i lokal beredskabsstab
- **Anvende** færdigheder i relation til personaleledelse inden for føring, teknik, taktik og sikkerhed
- **Medvirke** til at den interne- og eksterne kommunikation understøttes i staben, samt sikre dokumentation
- **Udvælge** evalueringsform og gennemføre evaluering af eget personale efter øvelser og hændelser
- **Formidle** en befaling til mandskab under anvendelse af faglig terminologi

KOMPETENCER

- **Være bevidst** om hvordan man selv påvirkes af pres under indsats
- **Være bevidst** om vigtigheden af samarbejde med kommunale myndigheder, øvrige kommunale og statslige myndigheder, politi og sundhedsberedskabet, lokale entreprenører, ressourcepersoner m.v. i indsatssituationer
- **Tag ansvar** for at identificere logistiske udfordringer i indsatssituationer i forhold indretning og drift af KDOP, kommunale krisestyringsstabe og stab i egen beredskabsenhed, herunder forplejning, udskiftning af mandskab m.v.
- **Tag ansvar** for etableringen og driften af en udpeget kommandopost på et skadested, niveau 2 og 3, for indsatsleder (ISL) eller skadestedsleder (SSL) i en indsatssituation
- **Tag ansvar** for at lede og fordele arbejdet af eget mandskab i de forskellige stabe og kommandopost (KDOP)
- **Planlægge** og foretage evalueringer af egne styrkers indsats
- **Tag ansvar** for personaleledelse i relation til føring, teknik, taktik og sikkerhed i en indsatssituation
- **Foretage** en ordreudgivelse til egne styrker i en indsatssituation med afsæt i 5 punkt befalingen samt den reducerede 5 punkt befaling
- **Foretage** ordreudgivelse til supplerende styrker med afsæt i 5 punkt befalingen samt orientering af supplerende aktører om den igangværende hændelse

4. INDHOLD

- Evalueringsværktøjer
- Samarbejde med øvrige sektorfaglige aktører
- Stabsarbejde og ledelsesstøtte i egen sektor
- Teknisk ledelse

- Taktisk ledelse
- Plangrundlag
- Kommunikationsmidler og metoder
- Overdragelse af indsats
- Dokumentation

6. ARBEJDSFORM/LÆRINGSAKTIVITETER

Kurset gennemføres som tilstedeværelseskursus, hvor der veksles mellem teori og praksis. Der er lagt vægt på læringsaktiviteter hvor deltageren kan arbejde med at omsætte teori til praksis.

Den uddannelsesansvarlige tilrettelægger og gennemfører øvelserne i henhold til følgende fire overordnede, pædagogiske principper:

- Uddannelsen skal være praksisnær
- Uddannelsen skal lægge op til samspil og samarbejde
- Uddannelsen skal indeholde og udfordre deltagernes refleksion
- Uddannelsen skal involvere og aktivere deltagerne

Undervisningen skal være opbygget af et eller flere af nedenstående elementer:

- Praktiske færdighedsunderstøttende metoder som følg mig, vise-forklare-øve, færdighedstræning og fokuseret træning
- Håndtering af cases/problemstillinger med stigende sværhedsgrad og kompleksitet
- Opgaveløsninger i virkelighedsnære situationer
- Samarbejde i teams og mindre grupper til løsning af opgaver
- Interviews og to-mandsdrøftelser imellem deltagerne
- Individuelle refleksionsøvelser
- Samtale- og dialogundervisning
- Instruktøroplæg

Principperne er en del af det læringssyn som Beredskabsstyrelsen lægger til grund for uddannelsesvirksomheden.

Principperne om læring og undervisning tager udgangspunkt i Forsvarets publikation:

<http://www.fak.dk/publikationer/Documents/Instrukt%C3%B8rvirke%202016%20NET.pdf?pdfdl=InstruktoervirkeiForsvaret>

7. EVALUERING

Evalueringen af uddannelsen er målrettet fire forskellige områder og gennemføres med anvendelse af forskellige evalueringsformer og -metoder.

Den firedelte evaluering består af:

- En evaluering af deltagerens læringsudbytte og præstation fortløbende gennem uddannelsen
- En kontinuerlig evaluering af deltagernes læreproces i form af deltagernes jævnlige refleksioner over egen arbejdsform og læring undervejs i uddannelsesforløbet
- En kontinuerlig evaluering af undervisningens virkning i form af instruktørens og deltagerens refleksioner over undervisningens effekt holdt op mod uddannelsens formål
- En samlet evaluering, der sammen med ovenstående evalueringer udgør grundlaget for den endelige vurdering af deltagerens læringsudbytte

Med den firedelte evaluering opnås en helhedsorienteret evaluering, hvor der er sammenhæng mellem læringsforståelsen, de gennemførte læreprocesser og evalueringerne.

8. CERTIFICERING

Den ansvarlige instruktør foretager en løbende vurdering af deltagerens læreproces. Vurderingen skal ligge til grund for deltagerens indstilling til certificering. Såfremt at deltageren ikke lever op til uddannelsens formål, læringsudbytte og læringsmål vurderer den ansvarlige for uddannelsen det videre forløb og eventuelle konsekvenser.

Uddannelsen afsluttes med en prøve, hvor deltagerens udbytte og præstation holdes op imod formål og kompetencemål for uddannelsen. Beredskabsenheden beslutter niveauet for prøven og evaluering af uddannelsen. Der udstedes af uddannelsesstedet et selvstændigt bevis for bestået HL STS uddannelse

9. MERIT

Der kan gives merit for tidligere erhvervet uddannelse jf. Beredskabsstyrelsen bestemmelser.

10. INSTRUKTØRFORUDSÆTNINGER

For at tilrettelægge, gennemføre og evaluere enkeltlektioner i faget skal instruktøren have gennemført og bestået:

- Manuel uddannelse inden for fagområdet
- Voksenpædagogisk grunduddannelse, hjælpeinstruktør eller tilsvarende
- Holdleder uddannelsen

For at planlægge, tilrettelægge, gennemføre og evaluere faget, skal instruktøren har gennemført og bestået:

- Manuel uddannelse inden for fagområdet

- Voksenpædagogisk videreuddannelse, faginstruktør eller tilsvarende
- Holdleder uddannelse

Ved visse lektioner kan der være behov for at inddrage andre instruktører fra andre fagområder.

11. ARBEJDSBELASTNING

Aktivitet	Arbejdstimer (belastning)
Tilstedeværelsestimer	Max. 37 timer

12. ANDET

Uddannelsen er obligatorisk for at varetage funktionen som holdleder i stabsstøtte og teknisk service – stab/kommunikation.

Det forudsættes at deltageren er opdateret om Retningslinjer for Indsatsledelse og Temahæfte om Teknisk Ledelse, plan for risikobaseret dimensionering, lokale procedurer og forholdsordrer i beredskabsenheden, snitflader i relation til beredskabsplaner for kommunerne i beredskabsenhedens dækningsområde samt vejledninger udsendt af centrale myndigheder.

Det anbefales, at den uddannelsesansvarlige i beredskabsenheden vurderer, hvordan den enkelte holdleders læringsplan fra HL FÆLLES uddannelse kan implementeres, samt hvilke læringsbarrierer der eventuelt skal overvindes for at opnå det fulde læringsudbytte. Desuden drøftes hvordan disse udfordringer kan håndteres og hvilke kompetencer skal styrkes og videreudvikles på vidensdelen fra HL FÆLLES uddannelse.

13. STRUKTUREL OVERSIGT

AKTIVITET/ TIME NR.	TID MIN.	EMNE/INDHOLD	BEMÆRKNING
1	60	Velkomst og præsentation af uddannelsesplan	Undervisningslokale 1
2	180	Virksomhedsplan for XX beredskabsenhed, plan for fortsat drift og plan for kommunens beredskab (RBD)	Undervisningslokale 1
3	180	Anvendte kommunikationsmidler	Undervisningslokale 1 Operationsrum
4	60	GDPR reglerne	Undervisningslokale 1
5	180	Anvendte IT systemer	Undervisningslokale 1 Operationsrum
6	120	Stabsvirke	Undervisningslokale 1
7	60	Det nationale krisestyringssystem	Undervisningslokale 1
8	120	Evaluering og evalueringsformer	Undervisningslokale 1

9	180	Indsatsøvelse kommunal krisestyringsstab del 1	Rådhusets mødelokale 3
10	180	Indsatsøvelse kommunal krisestyringsstab del 2	Rådhusets mødelokale 3
11	180	Indsatsøvelse beredskabsenhedens stab del 1	Stabsrum
12	180	Indsatsøvelse beredskabsenhedens stab del 2	Stabsrum
13	120	Opbygning af skadestedet og dets faciliteter	Undervisningslokale 1
14	180	KDOP	Øvelsesanlæg
15	240	Eksamen	Stabsrum Undervisningslokale 1

14. LÆRINGSOVERSIGT

AKTIVITET + TID	EMNE	LÆRINGSMÅL	EVALUERING	HENVISNING	BEMÆRKNINGER
1 60 min.	Velkomst og præsentation af uddannelsesplan	Orientering om uddannelsen og undervisningsforløbet			Operativ chef og underviser i beredskabsenheden
2 180 min.	Virksomhedsplan for XX beredskabsenhed, Plan for fortsat drift og plan for kommunens beredskab (RBD)	Efter lektionen forventes det at deltageren kan: <u>Viden:</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Redegøre for beredskabsenhedens opbygning, herunder organisationsplan, dagligt virke samt under indsats/hændelse ○ Forklare relevante elementer i kommunens plan for fortsat drift ○ Forklare relevante elementer i plan for kommunens beredskab (RBD) ○ Forklare lokale procedurer, instrukser, SOP, action card m.v. for XX kommune og XX beredskabsenhed 	<u>Tegn på læring:</u> Der anvendes formativ evaluering ved at instruktøren anvender dialogbaseret undervisning	Virksomhedsplan for beredskabsenheden	Underviser er operativ chef f i beredskabsenheden
3 180 min.	Anvendte kommunikationsmidler	Efter lektionen forventes det at deltageren kan: <u>Viden:</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Redegøre for hvilke kommunikationsmidler der anvendes i beredskabsenheden og den kommunale krisestyringsstab, herunder SINE, e-mail med krypterede meddelelser <u>Færdigheder:</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Anvende udstyret i henholdsvis det kommunale krisestyringsstabslokale og beredskabsenhedens eget stabslokale 	<u>Tegn på læring:</u> Der anvendes formativ evaluering ved at instruktøren anvender dialogbaseret undervisning	XX kommunens plan for fortsat drift XX kommunes plan for kommunens beredskab (RBD)	Underviser er leder af vagtcentralen i beredskabsenheden

AKTIVITET + TID	EMNE	LÆRINGSMÅL	EVALUERING	HENVISNING	BEMÆRKNINGER
4 60 min.	GDPR regler	Efter lektionen forventes det at deltageren kan: <u>Viden:</u> <ul style="list-style-type: none"> Redegøre for GDPR reglerne 	<u>Tegn på læring:</u> Der anvendes formativ evaluering ved at instruktøren anvender dialogbaseret undervisning	Materiale, udarbejdet af Data Protection Officer (DPO) i XX kommune	Underviser er DPO ansvarlig i XX kommune
5 180 min	Anvendte IT-systemer	Efter lektionen forventes det at deltageren kan: <u>Viden:</u> <ul style="list-style-type: none"> Redegøre for hvilke IT-systemer der anvendes i beredskabsenheden og den kommunale krisestyringsstab, herunder GIS, LOG, udrykningsrapportering (fx ODIN), disponeringssystemer m.v. <u>Færdigheder:</u> <ul style="list-style-type: none"> Anvende udstyret i henholdsvis det kommunale krisestyringsstabslokale og beredskabsenhedens eget stabslokale 	<u>Tegn på læring:</u> Der anvendes formativ evaluering ved at instruktøren anvender dialogbaseret undervisning	Lokalt udarbejdet undervisningsmateriale	Underviser er XX kommunes IT-ansvarlig og beredskabsenhedens IT-ansvarlig
6 120 min	Stabsvirke	Efter lektionen forventes det at deltageren kan: <u>Viden:</u> <ul style="list-style-type: none"> Forklare stabsmetodik, herunder aktivering, arbejde i og med stabsvirket, situationsbilleder, LOG struktur, indretning af stabslokale eller KDOP m.v. 	<u>Tegn på læring:</u> Der anvendes formativ evaluering ved at instruktøren anvender dialogbaseret undervisning	Lokalt udarbejdet undervisningsmateriale	Underviser er leder af vagtcentralen ved XX beredskabsenhed
7	Det nationale	Efter lektionen forventes det at deltageren kan: <u>Viden:</u>	<u>Tegn på læring:</u>	https://brs.dk/	Underviser er operativ

AKTIVITET + TID	EMNE	LÆRINGSMÅL	EVALUERING	HENVISNING	BEMÆRKNINGER
60 min	krisestyrs-system	<ul style="list-style-type: none"> ○ Redegøre for opbygningen af det nationale krisestyrs-system, herunder: National Operativ Stab (NOST), Lokal Beredskabsstab (LBS), Kommandostation (KSN), Kommandostade (KST) og Kommandopost (KDOP), samt den lokale krisestyrsstab. <p><u>Færdighed:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Medvirke som hjælper for forbindelsesofficer fra beredskabsenheden i lokal beredskabsstab 	Der anvendes formativ evaluering ved at instruktøren anvender dialogbaseret undervisning	vi-den/publikationer/Documents/Krisestyrsing%20i%20Danmark.pdf	chef
8 60 min	Evaluering og evalueringsformer	Efter lektionen forventes det at deltageren kan: <u>Viden:</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Vælge mellem de forskellige evalueringsformer, der anvendes i beredskabsenheden til evaluering efter øvelse eller hændelser. 	<u>Tegn på læring:</u> Der anvendes formativ evaluering ved at instruktøren anvender dialogbaseret undervisning	Evaluering-koncept for beredskabsenheden	Underviser er operativchef
9 180 min	Indsatsøvelse kommunal krisestyrsstab del 1	Efter lektionen forventes det at deltageren kan <u>Færdigheder:</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Udføre oprettelsen af en kommunal krisestyrsstab, herunder klargøring af lokaler og udstyr ○ Medvirke i driften af ovenstående stab ○ Vurdere kapacitetsbehov for driften af ovenstående enheder, udarbejde vagtplaner, sikre logistiske funktioner, planlægge vagtskifte og sikre de nødvendige kompetencer ○ Medvirke til at den interne- og eksterne kommunikation understøttes i staben samt sikre relevant dokumentation ○ Formidle en befaling til mandskab under anvendelse af 	<u>Tegn på læring:</u> Der anvendes formativ evaluering ved at instruktøren anvender dialogbaseret undervisning		Underviser er den uddannelsesansvarlige

AKTIVITET + TID	EMNE	LÆRINGSMÅL	EVALUERING	HENVISNING	BEMÆRKNINGER
		faglig terminolog			
10 180 Min	Indsatsøvelse kommunal krisestyringsstab del 2	<p>Efter lektionen forventes det at kursisten er i stand til at;</p> <p><u>Færdigheder:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Udvælge evalueringsform og gennemføre en evaluering af eget personale efter øvelse og hændelser i en kommunal krisestyringsstab <p><u>Kompetencer:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Bevidst om hvordan man selv påvirkes under pres ○ Tage initiativ til samarbejde med kommunale myndigheder, øvrige kommunale og statslige myndigheder, politi og sundhedsberedskabet, lokale entreprenører og ressourcepersoner m.v. i indsatssituationer ○ Se sammenhænge der identificerer logistiske udfordringer i forhold indretning og drift af kommunale krisestyringsstabe, herunder forplejning, udskiftning af mandskab m.v. ○ Tage ansvar for at lede og fordele arbejdet af eget mandskab i den kommunale krisestyringsstab ○ Planlægge og foretage evalueringer af egne styrkers indsats ○ Foretage en ordredugivelse af egne styrker i en indsatssituation med afsæt i 5 punkt befalingen samt den reducerede 5 punkt befaling 	<p><u>Tegn på læring:</u></p> <p>Der anvendes formativ evaluering ved at instruktøren anvender dialogbaseret undervisning</p>		Underviser er den uddannelsesansvarlige
11 180 min	Indsatsøvelse beredskabsenhedens stab del 1	<p>Efter lektionen forventes det at deltageren kan:</p> <p><u>Færdigheder:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Udføre oprettelsen af en stab i egen beredskabsenhed, herunder klargøring af lokaler og udstyr ○ Medvirke til driften af ovenstående stab 	<p><u>Tegn på læring:</u></p> <p>Der anvendes formativ evaluering ved at instruktøren an-</p>	XX kommunens plan for fortsat drift	Underviser er den uddannelsesansvarlige

AKTIVITET + TID	EMNE	LÆRINGSMÅL	EVALUERING	HENVISNING	BEMÆRKNINGER
		<ul style="list-style-type: none"> ○ Vurdere kapacitetsbehov for driften af ovenstående enheder, udarbejde vagtplaner, sikre logistiske funktioner, planlægge vagtskifte og sikre de nødvendige kompetencer ○ Medvirke til at den interne- og eksterne kommunikation understøttes i staben samt sikre relevant dokumentation ○ Udvælge evalueringsform og gennemføre en evaluering af eget personale efter øvelse og hændelser ○ Formidle en befaling til mandskab under anvendelse af faglig terminologi 	vender dialogbaseret undervisning		
12 180 Min	Indsatsøvelse beredskabsenhedens stab del 2	<p>Efter lektionen forventes det at deltageren kan:</p> <p><u>Færdigheder:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Udvælge evalueringsform og gennemføre en evaluering af eget personale efter øvelse og hændelser i beredskabsenhedens egen stab <p><u>Kompetencer:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Være bevidst om hvordan man selv påvirkes under pres ○ Tage initiativ til samarbejde med kommunale myndigheder, øvrige kommunale og statslige myndigheder, politi og sundhedsberedskabet, lokale entreprenører og ressourcepersoner m.v. i insatssituationer ○ Se sammenhænge, identificere logistiske udfordringer i forhold indretning og drift af stab i egen beredskabsenhed, herunder forplejning, udskiftning af mandskab m.v. ○ Tage ansvar for at lede og fordele arbejdet af eget mandskab i beredskabsenhedens stab ○ Planlægge og foretage evalueringer af egne styrkers 	<u>Tegn på læring:</u> Der anvendes formativ evaluering, ved at instruktøren anvender dialogbaseret undervisning		Underviser er den uddannelsesansvarlige

AKTIVITET + TID	EMNE	LÆRINGSMÅL	EVALUERING	HENVISNING	BEMÆRKNINGER
		indsats <ul style="list-style-type: none"> o Foretage en ordredugivelse af egne styrker i en indsatssituation med afsæt i 5 punkt. befalingen samt den reducerede 5 punkt. befaling 			
13 120 min	Opbygning af skadestedet og dets faciliteter	Efter lektionen forventes det at deltageren kan: <u>Viden:</u> <ul style="list-style-type: none"> o Forklare indre- og ydre afspærring, skadestedets faciliteter og aktører 	<u>Tegn på læring:</u> Der anvendes formativ evaluering ved at instruktøren anvender dialogbaseret undervisning	REFIL Temahæfte om teknisk ledelse Kap. 4 i Risikobaseret Dimensionering (RBD) for XX beredskabsenhed	Underviser er XX ISL
14 180 min	KDOP	Efter lektionen forventes det at deltageren kan: <u>Færdigheder:</u> <ul style="list-style-type: none"> o Anvende KDOP udstyr o Medvirke til at den interne- og eksterne kommunikation understøttes i KDOP, samt sikre dokumentation heraf <u>Kompetencer:</u> <ul style="list-style-type: none"> o Er bevidst om hvordan man selv påvirkes under pres o Tage ansvar for etableringen og driften af en kommandopost (KDOP) på et skadested, niveau 2 og 3, for ISL eller SSL o Tage ansvar for at identificere logistiske udfordringer i forhold til indretning og drift af KDOP, herunder forplejning, udskiftning af mandskab m.v. o Tage ansvar for at lede og fordele arbejdet af eget mandskab på KDOP 	<u>Tegn på læring:</u> Der anvendes formativ evaluering ved at instruktøren anvender dialogbaseret undervisning	Temahæfte om teknisk ledelse	Underviser er XX ISL

AKTI- VITET + TID	EMNE	LÆRINGSMÅL	EVALUERING	HENVISNING	BEMÆRKNINGER
		<ul style="list-style-type: none"> ○ Foretage en ordreudgivelse af egne styrker i en indsatsituation med afsæt i 5 punkt. befalingen samt den reducerede 5 punkt. befaling ○ Foretage ordreudgivelse til fremmede styrker og fremmede aktøres ledelsesniveau om den igangværende hændelse i en indsatsituation ○ Planlægge og foretage evalueringer af egne styrkers indsats 			
15 240 min	Eksamen	Efter lektionen forventes det at deltageren kan: <u>Eksamen</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Gennemføre en indsatsøvelse udarbejdet af beredskabsenheden ○ Gennemføre en skriftlig øvelse med XX spørgsmål fra pensum 	Der anvendes summativ evaluering ved både den praktiske og skriftlige prøve	Eksamensvejledning udarbejdet af beredskabsenheden	Eksaminator er den uddannelsesansvarlige censor er XX fra nabo beredskab