

Holdlederuddannelse i Stabsstøtte og Teknisk Service

- Decentral uddannelse, indkvartering/forplejning

Denne læringsplan kan anvendes som inspiration efter behov

INDHOLD

| | |
|---|----|
| 1. Indledning | 3 |
| 2. Formål | 3 |
| 3. Deltagerforudsætninger | 3 |
| 4. Læringsudbytte | 3 |
| Viden | 3 |
| Færdigheder | 4 |
| Kompetencer | 4 |
| 5. Indhold | 5 |
| 6. Arbejdsform/læringsaktiviteter | 5 |
| 7. Evaluering | 6 |
| 8. Certificering | 6 |
| 9. Merit | 7 |
| 10. Instruktørforudsætninger | 7 |
| 11. Arbejdsbelastning | 7 |
| 12. Andet | 7 |
| 13. Strukturel oversigt | 9 |
| 14. Læringsoversigt | 11 |

1. INDLEDNING

Det overordnede mål med uddannelsen Holdleder i Stabsstøtte og Teknisk Service er at gøre deltageren i stand til at varetage indkvartering og forplejning ved hændelser. Målet sikres ved at give deltageren viden, færdigheder og kompetencer og udvikle ledelsesmæssige kompetencer i relation til de faglige opgaver ved en hændelse.

Den samlede uddannelse består af to dele: en central del, der sigter mod kursistens ledelsesmæssige virke og en decentral del, der sigter mod det lokale virke som holdleder.

2. FORMÅL

Formålet er at udvikle deltagerens kompetencer til at kunne virke som holdleder inden for fagområdet stabsstøtte og teknisk service.

3. DELTAGERFORUDSÆTNINGER

Deltageren skal have gennemført lokal uddannelse (modul 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 3 i STS uddannelsen) på manuelt niveau samt Beredskabsstyrelsens uddannelse Holdleder - fælles del.

4. LÆRINGSUDBYTTE

Målet er at deltageren efter endt uddannelse har opnået følgende viden, færdigheder og kompetencer, tilpasset den enkelte beredskabsenhed:

VIDEN

- **Redegøre for** beredskabsenhedens opbygning, herunder organisationsplan, dagligt virke samt i forbindelse med indsats/hændelse
- **Redegøre** for relevante elementer om kommunen/kommunernes plan for fortsat drift (beredskabsplan)
- **Vælge** mellem de forskellige evalueringsformer, der anvendes i beredskabsenheden til evaluering efter øvelser og/eller hændelser
- **Forklare** de hygiejnemæssige forhold ved en indkvartering og forplejningsopgave
- **Forklare** reglerne om transport, opbevaring og udlevering af mad
- **Forklare** fremstilling af egenproduceret mad
- **Redegøre** for fremstilling af færdigproduceret mad
- **Forklare** de logistiske udfordringer ved tilvejebringelse af forplejning
- **Vælge** det materiel der anvendes i egenproduktionen af forplejning
- **Redegøre** for plangrundlaget for valg af leverandører af råvarer
- **Forholde** sig til råvarer i relation til gluten, allergener, ernæring, diabetes m.v.
- **Forholde** sig til forplejning i relation til religion og specialkost
- **Redegøre** for planlagt indkvartering
- **Redegøre** for driftsmæssige forskrifter
- **Reflektere** over personaleledelse, føring, teknik, taktik og sikkerhed

- **Forklare** etablering, drift og nedlæggelse af et indkvarteringssted
- **Redegøre for** hvilke IT-systemer der anvendes ved indkvartering og forplejning
- **Redegøre for** GDPR reglerne
- **Forholde** sig til samarbejdspartnere, herunder politi, sundhedsberedskabet, sociale myndigheder, Dansk Røde Kors, spontanfrivillige, NGO organisationer m.v.
- **Forholde** sig til forskellige kulturer, religion samt menneskelig indsigt
- **Redegøre** for håndtering af affald
- **Forklare** hygiejnereglerne
- **Bedømme** de oftest forekomne sygdomme, herunder identificering og begrænsning af disse
- **Generere** en situationsmelding til videregivelse af situationsbillede
- **Forklare** reglerne om arbejdsmiljø
- **Redegøre** for psykiske reaktioner

FÆRDIGHEDER

- **Udvælge** evalueringsform og gennemføre en evaluering af eget personale efter øvelse og hændelser
- **Formidle** information til supplerende styrke
- **Vurdere** de hygiejnemæssige forhold ved en indkvarterings- og forplejningsindsats
- **Medvirke** i produktionen af forplejning
- **Vurdere** eksisterende indkvarteringsplaner, f.eks. ved assistance til anden beredskabsenhed
- **Udarbejde** planer for midlertidig indkvartering
- **Anvende** færdigheder i relation til personaleledelse inden for føring, teknik, taktik og sikkerhed
- **Medvirke** til samarbejdet med andre organisationer, herunder politi, sundhedsberedskabet, sociale myndigheder, Dansk Røde Kors og tilsvarende organisationer, spontanfrivillige, NGO organisationer m.v.
- **Medvirke** til samarbejde med forskellige kulturer, trosretninger og forskellige berørte menneskegrupper
- **Formidle** et aktuelt situationsbillede

KOMPETENCER

- **Være bevidst** om hvordan man selv påvirkes af pres under indsats
- **Planlægge** og foretage evalueringer af egne styrkers indsats
- **Foretage** en ordreudgivelse til egne styrker i en indsatsituation med afsæt i 5 punkt befalingen samt den reducerede 5 punkt befaling
- **Tag ansvar** for at identificere logistiske udfordringer ved en indkvartering og forplejningsindsats
- **Foretage** ordreudgivelse til supplerende styrker med afsæt i 5 punkt befalingen, samt orientering af supplerende aktører om den igangværende hændelse
- **Planlægge** hygiejnemæssige forhold ved en indkvarterings- og forplejningsindsats

- **Foretage** fremstilling af mad
- **Tage initiativ** for tilvejebringelse af råvarer i relation til de logistiske forhold
- **Tage ansvar** for personaleledelse i relation til føring, teknik, taktik og sikkerhed i en indsatsituation
- **Planlægge**, etablering, drift og nedlæggelse af et indkvarteringssted
- **Være bevidst** om samarbejde med politiet, sundhedsberedskabet, sociale myndigheder, Dansk Røde Kors, spontanfrivillige, NGO organisationer m.v.
- **Være bevidst** om kulturer, trossamfund og forskellige menneskegrupper

5. INDHOLD

- Samarbejde med andre aktører
- Ledelse
- Evalueringsværktøjer
- Plangrundlag for henholdsvis beredskabsenheden og XX kommune
- Planlagte og ikke planlagte indsatser
- Generel dokumentation
- GDPR reglerne
- Sygdomslære
- Fødevarsikkerhed
- Kulturforståelse

6. ARBEJDSFORM/LÆRINGSAKTIVITETER

Kurset gennemføres som tilstedeværelseskursus, hvor der veksles mellem teori og praksis. Der er lagt vægt på læringsaktiviteter hvor deltageren kan arbejde med at omsætte teori til praksis.

Den uddannelsesansvarlige tilrettelægger og gennemfører øvelserne i henhold til følgende fire overordnede, pædagogiske principper:

- Uddannelsen skal være praksisnær
- Uddannelsen skal lægge op til samspil og samarbejde
- Uddannelsen skal indeholde og udfordre deltagernes refleksion
- Uddannelsen skal involvere og aktivere deltagerne

Undervisningen skal være opbygget af et eller flere af nedenstående elementer:

- Praktiske færdighedsunderstøttende metoder som følg mig, vise-forklare-øve, færdighedstræning og fokuseret træning
- Håndtering af cases/problemstillinger med stigende sværhedsgrad og kompleksitet

- Opgaveløsninger i virkelighedsnære situationer
- Samarbejde i teams og mindre grupper til løsning af opgaver
- Interviews og to-mandsdrøftelser imellem deltagerne
- Individuelle refleksionsøvelser
- Samtale- og dialogundervisning
- Instruktøroplæg

Princippet er en del af det læringssyn som Beredskabsstyrelsen lægger til grund for uddannelsesvirksomheden.

Princippet om læring og undervisning tager udgangspunkt i Forsvarets publikation:

<http://www.fak.dk/publikationer/Documents/Instrukt%C3%B8rvirke%202016%20NET.pdf?pdfdl=InstruktoervirkeiForsvaret>

7. EVALUERING

Evalueringen af uddannelsen er målrettet fire forskellige områder og gennemføres med anvendelse af forskellige evalueringsformer og -metoder.

Den firedelte evaluering består af:

- En evaluering af deltagerens læringsudbytte og præstation fortløbende gennem uddannelsen
- En kontinuerlig evaluering af deltagernes læreproces i form af deltagernes jævnlige refleksioner over egen arbejdsform og læring undervejs i uddannelsesforløbet
- En kontinuerlig evaluering af undervisningens virkning i form af instruktørens og deltagerens refleksioner over undervisningens effekt holdt op mod uddannelsens formål
- En samlet evaluering, der sammen med ovenstående evalueringer udgør grundlaget for den endelige vurdering af deltagerens læringsudbytte

Med den firedelte evaluering opnås en helhedsorienteret evaluering, hvor der er sammenhæng mellem læringsforståelsen, de gennemførte læreprocesser og evalueringerne.

8. CERTIFICERING

Den ansvarlige instruktør foretager en løbende vurdering af deltagerens læreproces. Vurderingen skal ligge til grund for deltagerens indstilling til certificering. Såfremt at deltageren ikke lever op til uddannelsens formål, læringsudbytte og læringsmål vurderer den ansvarlige for uddannelsen det videre forløb og eventuelle konsekvenser.

Uddannelsen afsluttes med en prøve, hvor deltagerens udbytte og præstation holdes op imod formål og kompetencemål for uddannelsen.

Beredskabsenheden beslutter niveauet for prøven og evaluering af uddannelsen.
Der udstedes af uddannelsesstedet et selvstændigt bevis for bestået HL STS uddannelse

9. MERIT

Der kan gives merit for tidligere erhvervet uddannelse jf. Beredskabsstyrelsen bestemmelser.

10. INSTRUKTØRFORUDSÆTNINGER

For at tilrettelægge, gennemføre og evaluere enkeltlektioner i faget skal instruktøren have gennemført og bestået:

- Manuel uddannelse inden for fagområdet
- Voksenpædagogisk grunduddannelse, hjælpeinstruktør eller tilsvarende
- Holdleder uddannelsen

For at planlægge, tilrettelægge, gennemføre og evaluere faget, skal instruktøren har gennemført og bestået:

- Manuel uddannelse inden for fagområdet
- Voksenpædagogisk videreuddannelse, faginstruktør eller tilsvarende
- Holdleder uddannelse

Ved visse lektioner kan der være behov for at inddrage andre instruktører fra andre fagområder.

11. ARBEJDSBELASTNING

| Aktivitet | Arbejdstimer (belastning) |
|-----------------------|---------------------------|
| Tilstedeværelsestimer | Max. 42 timer |

12. ANDET

Uddannelsen er obligatorisk for at varetage funktionen som holdleder i stabsstøtte og teknisk service – indkvartering og forplejning.

Det forudsættes, at deltageren er opdateret om planen for risikobaseret dimensionering, lokale procedurer og forholdsordrer i beredskabsenheden, såvel som snitflader i relation til beredskabsplaner for kommunerne i beredskabsenhedens dækningsområde og vejledninger udsendt af centrale myndigheder.

Det anbefales, at den uddannelsesansvarlige i beredskabsenheden vurderer, hvordan den enkelte holdleders læringsplan fra HL FÆLLES uddannelse kan implementeres, samt hvilke læringsbarrierer der eventuelt skal overvindes for at opnå det fulde læringsudbytte. Desuden drøftes hvordan disse udfordringer kan håndteres og hvilke kompetencer skal styrkes og videreudvikles på vidensdelen fra HL FÆLLES uddannelse.

13. STRUKTUREL OVERSIGT

| AKTIVITET/ TIME NR. | TID MIN. | EMNE/INDHOLD | BEMÆRKNING |
|------------------------|-------------|---|---|
| 1 | 60 | Velkomst og orientering om uddannelsen | Undervisningslokale 1 |
| 2 | 60 | Ledelsesmæssige forhold i beredskabsenheden | Undervisningslokale 1 |
| 3 | 300 | Hygiejne | Undervisningslokale 1 |
| 4 | 180 | Fremstilling af forplejning | Lokalitet ude i byen |
| 5 | 120 | Specialkost | Undervisningslokale 1 |
| 6 | 180 | Indkvartering | Lokalitet ude i byen |
| 7 | 180 | Ledelse | Undervisningslokale 1 |
| 8 | 180 | Samarbejde | Lokalitet ude i byen Undervisningslokale 1 |
| 9 | 180 | Arbejdsmiljø og sygdomslære | Undervisningslokale 1 |

| | | | |
|----|-----|-----------------|---|
| 10 | 240 | Indsatsøvelse 1 | Lokalitet ude i byen |
| 11 | 240 | Indsatsøvelse 2 | Lokalitet ude i byen |
| 12 | 60 | Indsatsøvelse 3 | Undervisningslokale 1 |
| 13 | 120 | Indsatsøvelse 4 | Lokalitet ude i byen |
| 14 | 180 | Indsatsøvelse 5 | Lokalitet ude i byen |
| 15 | 240 | Eksamen | Lokalitet ude i byen Undervisningslokale 2 |

14. LÆRINGSOVERSIGT

| AKTIVITET + TID | EMNE | LÆRINGSMÅL | EVALUERING | HENVISNING | BEMÆRKNINGER |
|-----------------|---|---|--|------------|---|
| 1 60 min. | Velkomst og præsentation af uddannelsesplan | Orientering om uddannelsen og undervisningsforløbet | | | Operativ chef og underviser i beredskabsenheden |
| 2 60 min. | Ledelsesmæssige forhold | <u>Viden:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Redegøre for de overordnede ledelsesmæssige forhold og samarbejdsprincipper i beredskabsenheden • Redegøre for de lokale procedurer i beredskabsenheden i relation til indkvartering og forplejning | <u>Tegn på læring:</u> Der anvendes formativ evaluering ved at instruktøren anvender dialogbaseret undervisning | | Underviser er operativ chef |
| 3 300 min. | Hygiejne | <u>Viden:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Redegøre for de hygiejnemæssige forhold ved en indkvartering og forplejningsopgave • Forholde sig til hygiejnereglerne • Forholde sig til affaldshåndtering | <u>Tegn på læring:</u> | | Underviser er faglærer på EUC |
| 4 180 min | Fremstilling af forplejning | <u>Viden:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Forklare hvordan mad fremstilles • Redegøre for reglerne om transport og opbevaring af mad • Forklare de logistiske udfordringer ved tilvejebringelse af forplejning • Vælge det materiel der anvendes i produktionen af forplejning • Forholde sig til plangrundlaget for valg af leverandører af råvarer | <u>Tegn på læring:</u> Der anvendes formativ evaluering ved at instruktøren anvender dialogbaseret undervisning | | Underviser er faglærer på EUC |
| 5 | Specialkost | <u>Viden:</u> | <u>Tegn på læring:</u> | | Underviser er faglærer |

| AKTIVITET + TID | EMNE | LÆRINGSMÅL | EVALUERING | HENVISNING | BEMÆRKNINGER |
|-----------------|---------------|---|--|---|--|
| 120 min | | <ul style="list-style-type: none"> • Forholde sig til fødevarer i relation til specialkost, gluten, allagener, ernæring m.v. • Forholde sig til kost i relation til religion, diabetes og specialkost | Der anvendes formativ evaluering ved at instruktøren anvender dialogbaseret undervisning | | på EUC |
| 6 180 min | Indkvartering | <u>Viden:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Redegøre for planer om planlagt indkvartering • Redegøre for etablering, drift og nedlæggelse af et indkvarteringssted • Redegøre for driftsmæssige forskrifter • Redegøre for GDPR reglerne • Redegøre for hvilke IT-systemer der anvendes ved indkvartering og forplejning | <u>Tegn på læring:</u> Der anvendes formativ evaluering ved at instruktøren anvender dialogbaseret undervisning | | Underviser er indsatsleder (ISL) |
| 7 180 min | Ledelse | <u>Viden:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Reflektere over personaleledelse, føring, teknik, taktik og sikkerhed • Vælge den relevante evalueringsform til evaluering af øvelser og indsats • Generere en situationsmelding til videregivelse af situationsbillede | <u>Tegn på læring:</u> Der anvendes formativ evaluering ved at instruktøren anvender dialogbaseret undervisning | | Underviser er ISL |
| 8 180 min | Samarbejde | <u>Viden:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Forholde sig til samarbejdspartnere, herunder politi, sundhedsberedskabet, sociale myndigheder, Dansk Røde Kors, spontanfrivillige, NGO organisationer m.v. • Forholde sig til forskellige kulturer, religionsamt menneskelig indsigt | <u>Tegn på læring:</u> Der anvendes formativ evaluering ved at instruktøren anvender dialogbaseret undervisning | Rapport om spontanfrivillige udsendt af BRS | Underviser kommer fra DRK og XX kommunes socialforvaltning |

| AKTIVITET + TID | EMNE | LÆRINGSMÅL | EVALUERING | HENVISNING | BEMÆRKNINGER |
|------------------|------------------------------|--|--|------------|---|
| | | | seret undervisning | | |
| 9 240 min | Arbejds miljø og sygdomslære | <u>Viden:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Redegøre for reglerne om arbejdsmiljø • Redegøre for psykiske reaktioner • Bedømme de oftest forekomne sygdomme, herunder identificering og begrænsning af disse. | <u>Tegn på læring:</u> Der anvendes summativ evaluering og der gennemføres en skriftlig prøve ved afslutningen af lektionen | | AMR i XX beredskabsenhed. Sygeplejerske i XX kommune |
| 10 240 min | Indsatsøvelse 1 | <u>Færdigheder:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vurdere de hygiejnemæssige forhold ved en indkvarterings- og forplejningsindsats • Medvirke i produktionen af forplejning <u>Kompetencer:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Tage ansvar for hygiejneforhold ved en indkvarterings- og forplejningsindsats • Foretage fremstilling af mad • Tage initiativ for tilvejebringelse af råvarer i relation til de logistiske forhold | <u>Tegn på læring:</u> Der anvendes formativ evaluering efter indsatsøvelsen | | Hygiejnekonsulent i XX kommune |
| 11 240 min | Indsatsøvelse 2 | <u>Færdigheder:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vurdere eksisterende indkvarteringsplaner, f.eks. ved assistance til anden beredskabsenhed • Udarbejde planer for midlertidig indkvartering • Udføre etablering, drift og nedlæggelse af et indkvarteringssted <u>Kompetencer:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Tage ansvar for at identificere logistiske udfordringer | <u>Tegn på læring:</u> Der anvendes formativ evaluering efter indsatsøvelsen | | Underviser er uddannelsesansvarlig |

| AKTIVITET + TID | EMNE | LÆRINGSMÅL | EVALUERING | HENVISNING | BEMÆRKNINGER |
|-----------------|--------------------|---|---|------------|--|
| | | ved en indkvartering- og forplejningsindsats <ul style="list-style-type: none"> • Tage ansvar for etablering, drift og nedlæggelse af et indkvarteringssted | | | |
| 12 60 min | Indsatsøvelse 3 | <u>Færdigheder:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Udvælge evalueringsform og gennemføre en evaluering af eget personale efter øvelse og hændelser <u>Kompetencer:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Planlægge og foretage evalueringer af egne styrkers indsats | <u>Tegn på læring:</u> Der anvendes formativ evaluering efter indsatsøvelsen | | Underviser er ISL |
| 13 120 min. | Indsatsøvelse 4 | <u>Færdigheder:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Anvende færdigheder i relation til personaleledelse, føring, teknik, taktik og sikkerhed • Formidle et aktuelt situationsbillede <u>Kompetencer:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Bevidst om hvordan egne beslutninger påvirkes under pres • Foretage en ordredugivelse af egne styrker i en indsatssituation med afsæt i 5 punkt befalingen samt den reducerede 5 punkt befaling • Foretage ordredugivelse til fremmede styrker • Tage ansvar for personaleledelse, føring, teknik, taktik og sikkerhed i en indsatssituation | <u>Tegn på læring:</u> Der anvendes formativ evaluering efter indsatsøvelsen | | Underviser er uddannelsesansvarlig |
| 14 180 min | Indsatsøvelse 5 | <u>Færdigheder:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Beherske samarbejde med andre organisationer, herunder politi, sundhedsberedskabet, sociale myndigheder, Dansk Røde Kors eller tilsvarende organisationer, spontanfrivillige, NGO organisationer m.v. • Beherske samarbejde med forskellige kulturer, trosretninger og forskellige berørte menneskegrupper | <u>Tegn på læring:</u> Der anvendes formativ evaluering efter indsatsøvelsen | | Underviser er uddannelsesansvarlig og DRK og XX kommunes socialforvaltning |

| AKTIVITET + TID | EMNE | LÆRINGSMÅL | EVALUERING | HENVISNING | BEMÆRKNINGER |
|-----------------------|---------|---|---|--|--|
| | | <u>Kompetencer:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Udvikle et samarbejde med politi, sundhedsberedskabet, sociale myndigheder, Dansk Røde Kors, spontanfrivillige, NGO organisationer m.v. • Være bevidst om kulturer, trossamfund og forskellige menneskegrupper | | | |
| 15 240 min | Eksamen | <u>Eksamen</u> <ul style="list-style-type: none"> • Indsatsøvelse udarbejdet af beredskabsenheden • Skriftlig øvelse med XX spørgsmål fra pensum | Der anvendes summativ evaluering ved både den praktiske og skriftlige prøve | Eksamensvejledning udarbejdet af beredskabsenheden | Eksaminator er den uddannelsesansvarlige censor er XX fra nabo beredskab |