

BEREDSKABSSTYRELSENS WHISTLEBLOWERPOLITIK

1 INDLEDNING OG FORMÅL

- 1.1 Denne whistleblowerpolitik beskriver formålet med, at Beredskabsstyrelsen har en whistleblowerordning (herefter benævnt "Ordningen"), hvordan Ordningen fungerer, hvem der kan benytte Ordningen, og hvad der må indberettes via Ordningen.
- 1.2 Ordningen har til formål at sikre, at en whistleblower, som defineret i denne whistleblowerpolitik, hurtigt og fortroligt via en særlig, uafhængig og selvstændig kanal kan indberette forhold omfattet af lov om beskyttelse af whistleblowere (herefter benævnt "whistleblowerloven"), med henblik på at en uafhængig og selvstændig whistleblowerenhed vurderer, hvilke tiltag der er behov for.

2 HVEM KAN BENYTTE ORDNINGEN?

- 2.1 Ordningen kan benyttes af personer, der foretager en indberetning af oplysninger om forhold, som personen har fået adgang til i forbindelse med vedkommendes arbejdsrelaterede aktiviteter, og som tilhører følgende personkreds (herefter benævnt "whistleblower"):
- (i) Arbejdstagere
 - (ii) Selvstændigt erhvervsdrivende
 - (iii) Medlemmer af arbejdspladsens ledelse
 - (iv) Frivillige
 - (v) Lønnede eller ulønnede praktikanter
 - (vi) Personer, som arbejder under tilsyn og ledelse af kontrahenter, underleverandører og leverandører
 - (vii) Personer, der foretager indberetning eller offentliggørelse af oplysninger, som vedkommende har fået adgang til i et arbejdsmæssigt forhold, som siden er ophørt
 - (viii) Personer, hvis arbejdsmæssige forhold endnu ikke er påbegyndt, der indberetter oplysninger om overtrædelser, som vedkommende har fået adgang til i løbet af ansættelsesprocessen eller andre før kontraktuelle forhandlinger
- 2.2 Personer, som omfattes af punkt 9.4, kan også indberette under Ordningen. Derudover kan personer omfattet af punkt 2.1 og punkt 9.4 også indberette via Datatilsynets eksterne whistleblowerordning, som beskrevet i punkt 10.
- 2.3 Personer, der ikke er omfattet af personkredsen som nævnt i punkt 2.1 eller 9.4, kan også indberette via Ordningen, men er ikke omfattet af lovens beskyttelse.

3 HVAD ER OMFATTET AF ORDNINGEN?

- 3.1 Ordningen omfatter indberetninger, som vedrører overtrædelser af EU-retten, der er omfattet af anvendelsesområdet for whistleblowerdirektivet (se punkt 3.4 (i)), samt indberetninger, som i øvrigt vedrører alvorlige lovovertrædelser eller øvrige alvorlige forhold (se punkt 3.4 (ii)).
- 3.2 Ved "overtrædelser" forstås handlinger eller undladelser, der
- a) er ulovlige, eller udgør en alvorlig overtrædelse eller et i øvrigt alvorligt forhold, som omfattet af punkt 3.4, eller
 - b) gør det muligt at opnå omgåelse af formålet med de regler, som henhører under punkt 3.4.

3.3 Der kan indberettes om enhver oplysning, herunder rimelig mistanke, om faktiske eller potentielle overtrædelser eller alvorlige forhold, der er omfattet af punkt 3.4, og som har fundet sted eller med stor sandsynlighed vil finde sted i Beredskabsstyrelsen og om forsøg på at skjule sådanne overtrædelser.

3.4 Indberetningen skal angå forhold omfattet af whistleblowerloven defineret som handlinger eller undladelser, der:

(i) er ulovlige i henhold til EU-retten inden for en række specifikke områder, herunder f.eks.:

- Offentligt udbud
- Hvidvask
- Produktsikkerhed- og overensstemmelse
- Transportsikkerhed
- Fødevare- og fodersikkerhed
- Dyresundhed og -velfærd
- Miljøbeskyttelse
- Folkesundhed
- Forbrugerbeskyttelse
- Beskyttelse af privatlivets fred og personoplysninger
- Netværks- og informationssystemers sikkerhed

(ii) udgør en alvorlig lovovertrædelse eller et i øvrigt alvorligt forhold, såsom:

- Overtrædelse af eventuel tavshedspligt
- Misbrug af økonomiske midler
- Tyveri
- Svig
- Underslæb
- Bedrageri
- Bestikkelse
- Brud på arbejdssikkerheden
- Enhver form for sexchikane
- Grov chikane, f.eks. mobning, vold og chikane på grund af race, politisk eller religiøst tilhørsforhold.

3.5 Ordningen kan kun benyttes til at indberette overtrædelser eller potentielle overtrædelser af den i punkt 3.4 nævnte regulering, der har fundet sted eller med stor sandsynlighed vil finde sted i Beredskabsstyrelsens organisation, herunder af eksempelvis arbejdstagere eller direktionen i Beredskabsstyrelsen. Med angivelsen af, at der kan ske indberetning om forhold begået af Beredskabsstyrelsen, bemærkes det, at der kan indberettes om førnævnte forhold, selv om forholdet ikke kan henføres til en enkelt person, men eksempelvis skyldes en grundlæggende systemfejl i Beredskabsstyrelsen.

3.6 Forhold, som ikke er omfattet af Ordningen, skal indberettes via de sædvanlige kommunikationsveje. Hvis betingelserne i øvrigt er opfyldt, kan der indberettes via Datatilsynets eksterne whistleblowerordning, som beskrevet i punkt 10.

4 INDBERETNINGENS INDHOLD

4.1 Af hensyn til den videre undersøgelse af indberetningen, herunder for at kunne af-dække forholdet, er det vigtigt, at whistlebloweren belyser forholdet bedst muligt. Det er således ikke muligt at foretage en nærmere undersøgelse af en indberetning,

hvis indberetningen er uspecificeret, eller hvis den alene indeholder meget brede beskyldninger uden nærmere præcisering.

4.2 Det er derfor vigtigt, at whistlebloweren - så vidt muligt - oplyser følgende:

- en beskrivelse af forholdet,
- hvem der er involveret,
- om andre er bekendt med mistanken om forholdet,
- om ledelsen er bekendt med forholdet,
- om der findes dokumentation, der støtter forholdet,
- om og hvor der kan findes yderligere information om forholdet,
- hvor lang tid forholdet har stået på, og
- om whistlebloweren er bekendt med forsøg på at skjule forseelsen

4.3 Åbenlyst grundløse indberetninger vil ikke blive undersøgt nærmere.

5 HVORDAN KAN DER INDBERETTES OG HVEM SKAL DER INDBERETTES TIL?

5.1 Beredskabsstyrelsen har udpeget en whistleblowerenhed, der

- a) modtager indberetninger og har kontakt med whistlebloweren,
- b) følger op på indberetninger samt
- c) giver feedback til whistlebloweren.

5.2 Whistleblowerenheden, der varetager opgaverne i punkt 5.1, består af en dedikeret medarbejder i Ledelsessekretariatet samt chefen for Ledelsessekretariatet.

5.3 Skriftlig indberetning sker via Beredskabsstyrelsens Whistleblowerordning, der findes på Beredskabsstyrelsens hjemmeside:

<https://www.brs.dk/da/kontakt/whistleblowerordning/>

5.4 Og Beredskabsstyrelsens intranet:

<http://fish.msp.forsvaret.fiin.dk/myn/BRS/medarbejder/arbejdsmiljoe/Whistleblowerordning/Sider/Whistleblowerordning.aspx>

5.5 Skriftlige indberetninger modtages af sagsbehandler(ne) hos Beredskabsstyrelsens whistleblowerenhed. Whistleblowerenheden foretager en vurdering af, hvorvidt henvendelsen behandles i whistleblowerenheden, eller om den bør videresendes til behandling hos en anden enhed inden for styrelsen. Forinden indberetningen videresendes, vurderer whistleblowerenheden, om indberetningen falder inden for Ordningens anvendelsesområde.

5.6 Whistleblowerenheden behandler alle skriftlige indberetninger fortroligt.

5.7 Sagsbehandlere, der er udpeget til at modtage og følge op på indberetninger, har tavshedspligt med hensyn til oplysninger, der indgår i indberetningen.

6 ANONYMITET

6.1 En whistleblower, der ønsker at indberette via Ordningen, kan indberette anonymt.

6.2 Whistlebloweren har mulighed for at oplyse sit navn eller være anonym i forbindelse med en indberetning.

- 6.3 Såfremt whistlebloweren vælger at foretage en anonym indberetning, anbefales det af hensyn til at sikre fuld anonymitet, at whistlebloweren anvender en privat pc eller eksempelvis en pc, der er placeret på et offentligt bibliotek.
- 6.4 Statens Whistleblowersystem (SWS) stilles til rådighed for Beredskabsstyrelsen, og gør det muligt for whistlebloweren at kommunikere anonymt med Beredskabsstyrelsens whistleblowerenheds sagsbehandler(e) med henblik på at give supplerende oplysninger om det indberettede forhold. Det er således muligt at give supplerende oplysninger og forblive anonym via kommunikationsmodulet (SWS) i Ordningen.

I forbindelse med indberetningen genereres der en engangskode, som af hensyn til at sikre anonymiteten ikke kan genskabes. Det er derfor **vigtigt**, at whistlebloweren gemmer koden og husker at logge på SWS for at kommunikere med whistleblowerenheden.

- 6.5 Statens Whistleblowersystem (SWS) tilgås via ovennævnte link til Ordningen (se punkt 5.3), hvor der logges på kommunikationsmodulet. Det er vigtigt, at whistlebloweren løbende tilgår kommunikationsmodulet for at kontrollere, om Beredskabsstyrelsens whistleblowerenhed har stillet spørgsmål. Whistleblowerenheden har ikke mulighed for at komme i kontakt med anonyme whistleblowere på anden måde, herunder gøre opmærksom på, at der er sendt supplerende spørgsmål o. lign.

7 ORIENTERING TIL WHISTLEBLOWEREN

7.1 Whistlebloweren modtager:

- en bekræftelse på modtagelsen af indberetningen inden for syv dage efter modtagelsen heraf, og
- feedback hurtigst muligt og som udgangspunkt inden for tre måneder fra bekræftelsen af modtagelsen af indberetningen.

- 7.2 Ved feedback forstås en meddelelse om tiltag truffet af Beredskabsstyrelsens whistleblowerenhed til at vurdere rigtigheden af påstande i indberetningen, og hvor det er relevant, til at imødegå den indberettede overtrædelse. Den af whistleblowerenheden meddelte feedback skal til enhver tid iagttage de databeskyttelsesretlige regler, hvilket kan medføre begrænsninger i forhold til indholdet af den feedback, som whistlebloweren modtager.

- 7.3 Der kan efter omstændighederne være behov for at forlænge tidsrammen for feedback, hvor det er nødvendigt af hensyn til sagens konkrete omstændigheder, navnlig indberetningens art og kompleksitet, hvilket kan kræve en langvarig undersøgelse. Såfremt dette er tilfældet, underrettes whistlebloweren herom.

8 ORIENTERING TIL OG BESKYTTELSE AF DEN BERØRTE PERSON

- 8.1 Når en foreløbig undersøgelse har fundet sted, og alle relevante beviser er sikret, underrettes den berørte person, dvs. personen der er indberettet under Ordningen, om bl.a.:

- identiteten på den/de sagsbehandler(e), som er ansvarlig for undersøgelsen af indberetningen, og
- de forhold, indberetningen vedrører.

- 8.2 Den berørte person har desuden i henhold til whistleblowerloven ret til beskyttelse af sin identitet under sagsbehandlingen og ret til et effektivt forsvar. Disse rettigheder kan ikke fraviges ved aftale til skade for den berørte.
- 8.3 Beredskabsstyrelsen iagttager i øvrigt den berørte persons rettigheder i henhold til databeskyttelsesforordningen. Der henvises til Beredskabsstyrelsens Privatlivspolitik, hvor der kan læses nærmere om behandlingen af personoplysninger og de registreredes rettigheder.

9 WHISTLEBLOWERENS BESKYTTELSE

- 9.1 Whistlebloweren er i medfør af whistleblowerloven beskyttet mod repressalier, hvis whistlebloweren har indberettet under Ordningen. Beskyttelsen gælder kun, hvis følgende betingelser alle er opfyldte:
- Personen, der foretager indberetningen, opfylder betingelserne for at være en whistleblower (se punkt 2.1 og 9.4).
 - Whistlebloweren havde rimelig grund til at antage, at de indberettede oplysninger var korrekte på tidspunktet for indberetningen.
 - De indberettede oplysningerne henhører under whistleblowerlovens anvendelsesområde (se punkt 3.4).
- 9.2 Ved "repressalier" forstås en ufordelagtig behandling eller ufordelagtig følge som reaktion på en indberetning. Det kan eksempelvis være suspension, afskedigelse, degradering, m.v.
- 9.3 Såfremt whistlebloweren foretager indberetning i ond tro og velvidende, at de indberettede oplysninger ikke er korrekte, er whistlebloweren ikke beskyttet mod repressalier. Whistlebloweren kan efter omstændighederne straffes med bøde, hvis der forsætligt indberettes falske anmeldelser. Er whistlebloweren ansat i Beredskabsstyrelsen, kan det tillige få ansættelsesretlige konsekvenser, herunder resultere i, at whistlebloweren bliver bortvist.
- 9.4 Beskyttelsen i punkt 9 omfatter, ud over den i 2.1 nævnte personkreds, også følgende personer:
- 1) Formidlere
 - 2) Tredjeparter, der har forbindelse til whistlebloweren, og som risikerer at blive udsat for repressalier i en arbejdsrelateret sammenhæng (eksempelvis en kollega)
 - 3) Virksomheder og myndigheder, som whistlebloweren ejer eller arbejder for eller på anden måde er forbundet med i en arbejdsrelateret sammenhæng (eksempelvis en virksomhed, som whistlebloweren ejer).
- 9.5 Oplysninger om whistleblowerens identitet eller andre oplysninger, ud fra hvilke whistleblowerens identitet direkte eller indirekte kan udledes, videregives i udgangspunktet kun til andre end whistleblowerenheden efter forudgående indhentelse af whistleblowerens udtrykkelige samtykke. Se dog pkt. 9.6 og pkt. 9.7.
- 9.6 Oplysninger om whistleblowerens identitet kan dog uden samtykke videregives til andre offentlige myndigheder, hvis videregivelse sker for at imødegå eller efterforske overtrædelser (eksempelvis en kriminel handling, der ikke har fundet sted endnu), eller med henblik på at sikre berørte personers ret til forsvar. Hvis whistleblowerens identitet videregives uden samtykke, vil whistlebloweren blive orienteret herom, her-

under modtage en begrundelse for videregivelsen, medmindre underretningen vil bringe relaterede undersøgelser eller retssager i fare.

- 9.7 Whistleblowerens identitet kan tillige videregives ved en eventuel retssag vedrørende det indberettede forhold.
- 9.8 Andre oplysninger fra indberetningen og dermed oplysninger, som ikke afslører whistleblowerens identitet, videregives kun til personer uden for whistleblowerenheden som led i en opfølgning på en indberetning eller for at imødegå en potentiel overtrædelse af de forhold, der fremgår af punkt 3.4.

10 EKSTERNE WHISTLEBLOWERORDNINGER

- 10.1 En whistleblower, der påtænker at foretage indberetning under Ordningen, kan i stedet vælge at indberette via Datatilsynets eksterne whistleblowerordning, eksempelvis hvis whistlebloweren er bekymret for repressalier. Datatilsynets eksterne whistleblowerordning kan tilgås via <https://whistleblower.dk/>
- 10.2 Det skal understreges, at whistlebloweren frit kan vælge mellem at indberette under den interne styrelsesspecifikke ordning eller Datatilsynets eksterne whistleblowerordning.

11 DATASIKKERHED OG DATAOPBEVARING

- 11.1 Indberetninger opbevares så længe, det er nødvendigt og forholdsmæssigt for at overholde de krav, der følger af dansk lovgivning, herunder journaliseres indberetninger og sagsbehandling heraf i Beredskabsskabsstyrelsens sagsbehandlings- og arkiveringssystem WorkZone.
- 11.2 Beredskabsstyrelsen behandler alle oplysninger, som indberettes via Ordningen, herunder oplysninger om personer, der indberettes via Ordningen, i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lovgivning.
- 11.3 Alle indberetninger vil blive opbevaret forsvarligt, og det vil kun være muligt for relevante personer i whistleblowerenheden at tilgå oplysningerne.
- 11.4 En indberetning, der falder uden for Ordningen, kan ikke uden whistleblowerens samtykke videresendes til anden relevant enhed, hvis anmeldelsen indeholder persondataoplysninger, da behandling uden for regi af whistleblowerenheden vil fjerne whistleblowerens beskyttelse jf. whistleblowerloven. Samtykke bør derfor indhentes fra whistleblower, således at sagen kan videreformidles og sagen afsluttes i Ordningen. Såfremt samtykke ikke kan indhentes fra whistleblower, bør vedkommende opfordres til selv at bringe forholdet videre til relevant enhed.
- 11.5 Indberetninger slettes som udgangspunkt i SWS, når Beredskabsstyrelsen har afsluttet behandlingen, medmindre Beredskabsstyrelsen har en legitim grund til fortsat opbevaring, f.eks. hvis det er påkrævet efter anden lovgivning, eller hvis der er grund til at tro, at indberetningen kan bestyrkes af senere indkomne indberetninger om samme forhold.
- 11.6 Hvis der foretages anmeldelse til Politiet, beresættes sagsbehandlingen i Ordningen, så længe sagen efterforskes/behandles hos Politiet. Straks efter afslutning af sagen hos Politiet enten afsluttes indberetningen hos Ordningen eller sagen viderebehandles, eventuelt med overdragelse til relevant enhed, med henblik på disciplinær sanktion.

11.7 Hvis der på baggrund af de indsamlede oplysninger gennemføres en disciplinær sanktion over for den indberettede person, eller der i øvrigt foreligger grunde til, at det er sagligt og nødvendigt fortsat at opbevare oplysninger om den indberettede person, opbevares oplysningerne, hvor der er tale om en ansat, i den ansattes personalemappe.

11.8 Oplysningerne opbevares i øvrigt i henhold til Beredskabsstyrelsens privatlivspolitik for Beredskabsstyrelsens Whistleblowerordning.

12 SPØRGSMÅL

12.1 Hvis du har spørgsmål vedrørende denne whistleblowerpolitik, er du velkommen til at kontakte Beredskabsstyrelsens Whistleblowerordning:

Beredskabsstyrelsens Whistleblowerordning

Fiin: BRS-KTP-whistleblow

Internet: brs.sit-wb.dk

13 OPDATERINGER

13.1 Denne whistleblowerpolitik er senest opdateret: December 2022