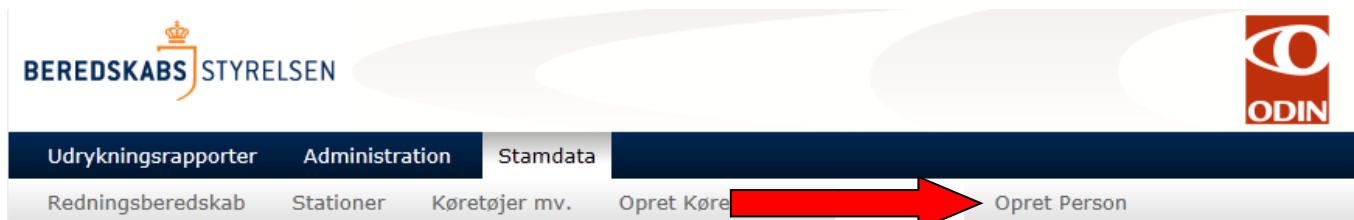


## Registrering af oplysninger på personale

Opret ny person / søg person, der er ny i beredskabet:

1. Peg på *Stamdata* og vælg herefter *Opret person*.



### Tilføj personale

Opret person.

Navn (Fornavn Efternavn) samt cpr nummer skal udfyldes.

Hvis cpr nummer eksisterer i forvejen, vises et link til personen, der allerede er oprettet.

Navn \*

CPR \*

CPR nummer for personen.

CPR nummer **REDACTED** eksisterer allerede; [Klik her for at opdatere den eksisterende person i stedet.](#)

2. Indtast fornavn og efternavn samt cpr nummer. Klik på Gem.
3. Udfyld derefter felterne i Tilknyttede stationer og i Kompetencer.  
[Klik her for at se de mulige "ansættelsesstatus"](#) – bemærk forskellen på 'Frivillige' og 'Frivillig (indsatsuddannet)'.  
[Klik her for at se de mulige kompetencer](#)

### Tilknyttede stationer

### Kompetencer

Indholdstype: Personale

Oprettet af kl. 12-05-2020 15:15 af  lba@brs.dk

Senest ændret kl. 12-05-2020 15:15 af  lba@brs.dk

Tilknyt station og kompetence før du kan lukke

4. Eksisterer personen i Odin i forvejen fremkommer et link, som du skal klikke på.
5. Personens stamdata vises og du kan lave en ny tilknytning til den ønskede station.

### Opdatering af oplysninger:

Find den aktuelle person via



#### Tilknyttede stationer

- Der skal sættes Tildato, når personen stopper sit ansættelsesforhold
- Ændres ansættelsesstatus fra Heltid til Deltid skal der sættes Tildato og en ny Tilknytning skal laves.
- [Klik her for at se de mulige 'Ansættelses status'](#) – bemærk forskellen på 'Frivillige' og 'Frivillig (indsatsuddannet)
- Editering af Lokal ID er muligt
- Ved spørgsmål, skriv til [helpdesk@odin.dk](mailto:helpdesk@odin.dk)

#### Kompetencer

- Der skal sættes Tildato, når en kompetence udløber
- [Klik her for at se de mulige kompetencer](#)
- Der kan ikke editeres i kompetencer
- Ved spørgsmål, skriv til [helpdesk@odin.dk](mailto:helpdesk@odin.dk)
- Rette Lokal ID