



Retningslinjer for brug af Statistikbanken

Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse.....	1
1. Brugeroprettelse og login.....	1
2. Brugerlogin for Statistikbankbrugere.....	1
2.1. Oprettelse af brugerkontokonto.....	1
2.2. Krav til adgangskode.....	2
2.3. Fejlslagne adgangsforsøg.....	2
2.4. Misbrug eller kompromittering af adgangskode m.v.....	2
3. Afbrydelse af adgang (log ud).....	2
4. Glemte password.....	2
5. Behandling af personoplysninger i Statistikbanken.....	2
6. Logning/registrering.....	3
7. Spørgsmål i forbindelse med retningslinjerne.....	3
8. Kontaktoplysninger.....	3

Beredskabsstyrelsen anvender Statistikbanken til visning og beregning af data, som kommer fra Online DataINberetningssystemet ODIN. Systemet indeholder ikke i sig selv data, men giver mulighed for at sammenstille data fra ODIN til forskellige formål.

Statistikbanken består af en åben/offentlig del, som indeholder tabeller på aggregeret niveau med statistik fra ODIN og Dødsbrandsdatabasen. Endvidere findes en lukket del, hvor det er muligt udtrække data på et mere detaljeret niveau.

Beredskabsstyrelsen udvikler mulighederne for anvendelse af data fra ODIN gennem Statistikbanken, herunder mulighederne for, at de kommunale redningsberedskaber kan anvende data til egne formål, herunder behandling af persondata.

Retningslinjer for brug af Statistikbanken gælder for alle med brugeradgang til Statistikbanken i såvel det kommunale som i det statslige redningsberedskab samt eksterne dataleverandører. Den enkelte bruger har pligt til at gøre sig bekendt med og efterleve de til enhver tid gældende retningslinjer for brug af Statistikbanken.

For nærmere beskrivelse af proceduren for oprettelse og autorisation af brugeradgange, ændring af rettigheder m.v. henvises til dokumenterne "Adgangsstyring til Statistikbanken", der kan findes på Beredskabsstyrelsens hjemmeside www.brs.dk.

1. Brugeroprettelse og login

For at få adgang til Statistikbanken kræves der, at man udfylder en brugeroprettelsesblanket med tilhørende autorisation, som skal godkendes af nærmeste chef, hvorefter man bliver autoriseret til brug af Statistikbanken.

2. Brugerlogin for Statistikbankbrugere

2.1. Oprettelse af brugerkontokonto

Beredskabsstyrelsen sørger for oprettelse af en brugerkonto med deraf følgende brugeradgang på baggrund af en udfyldt oprettelsesblanket.

2.2. Krav til adgangskode

I forbindelse med oprettelse af brugerkonto tildeler Beredskabsstyrelsens Viden og Analysecenter en foreløbig adgangskode til kontoen, som bliver meddelt den enkelte bruger. Brugeren skal hurtigst muligt og senest ved 1. adgang skifte password i overensstemmelse med nedenstående kriterier.

- Brugerens adgangskode må ikke videregives eller udleveres til andre.
- Bruger skal undlade at nedskrive eller på anden måde lagre adgangskoden.
- Adgangskoden skal indeholde minimum 3 af følgende 4 kriterier: Store og små bogstaver, tal og specialtegn f.eks. !"/#/=?. Koden skal være minimum 10 karakterer lang. Udover dette må kodeordet ikke indeholde dele af brugernavnet.
- Systemet husker de sidste 24 koder, derfor kan man ikke genbruge de sidste 24 kodeord.

Adgangskoden udløber efter 90 dage.

2.3. Fejlslagne adgangsforsøg

Ved 10 sammenhængende fejlslagne adgangsforsøg fra brugeren, låses der for yderligere forsøg. Det er nødvendigt at kontakte Beredskabsstyrelsens Viden og Analysecenter, før der kan låses op til systemet, se kontaktoplysninger nedenfor.

2.4. Misbrug eller kompromittering af adgangskode m.v.

Ved enhver mistanke om igangværende eller indtrufne ulovligheder, f.eks. misbrug af adgangskoden, virus- eller hackerangreb samt ved bortkomst eller tyveri af udstyr, skal bruger hvis muligt øjeblikkeligt slukke for udstyret og skifte adgangskoden. Hændelsen skal uden ugrundet ophold rapporteres til Beredskabsstyrelsens Viden og Analysecenter, se kontaktoplysninger nedenfor. Endvidere skal uautoriseret adgang til ODIN inden for 72 timer rapporteres til Datatilsynet, hvilket Beredskabsstyrelsen er ansvarlig for..

3. Afbrydelse af adgang (log ud)

Bruger skal sikre sig, at uautoriseret adgang til ODIN ikke sker via brugerens arbejdsplads, herunder ved brug af hjemmearbejdsplads, privat PC m.v. Bruger skal derfor efter endt anvendelse af ODIN enten anvende log ud funktionen i ODIN, lukke internetbrowseren ned eller låse arbejdspladsen.

Brugere logges automatisk af, hvis systemet ikke er i brug i 45 minutter.

4. Glemte password

Brugere som har glemt deres password, kan få nyt midlertidigt password ved at kontakte Beredskabsstyrelsens Viden og Analysecenter, se kontaktoplysninger nedenfor.

5. Behandling af personoplysninger i Statistikbanken

Den enkelte bruger skal sikre sig, at uddatamateriale indeholdende personoplysninger (såvel papirbaseret som elektronisk lagret), der registreres, downloades, udskrives eller på anden måde behandles, ikke kan tilgås eller misbruges af uautoriserede personer, og at oplysningerne opbevares sikkert, f.eks. i aflåst skuffe, skab, på en PC beskyttet med password eller en BIT locket USB nøgle samt, at der anvendes en stærk kryptering for eksterne forbindelser.¹

¹ Der henvises til Datatilsynets vejledning fra juni 2018 om Databeskyttelse gennem design og standardindstillinger

Disse foranstaltninger gør sig særligt gældende i forbindelse med brug af Statistikbanken udenfor den normale arbejdsplads, f.eks. på en hjemmearbejdsplads, samt ved anvendelse af webservices.

Udskrifter på papir eller elektronisk lagrede personoplysninger, der ikke længere anvendes med henblik på registrering eller anden behandling i ODIN, skal makuleres (papirbaseret) eller slettes (elektronisk) snarest muligt og senest 30 dage efter, behandlingen er afsluttet med henvisning til principperne om opbevaringsbegrænsning².

Den enkelte bruger skal sikre sig, at alene personer, der er autoriseret til de pågældende oplysninger og behandlinger i Statistikbanken (f.eks. læsning eller download), kan få adgang til disse.

Tilsvarende må data indeholdende personoplysninger ikke videregives til uautoriserede personer.

6. Logning/registrering

Beredskabsstyrelsen foretager logning af adgang til Statistikbanken herunder de anvendte søgekriterium, downloads samt alle gennemførte eller afviste adgangsforsøg til Statistikbanken.

Loggen indeholder detaljer vedr. den enkelte handling (brugerid, tidspunkt, redningsberedskab, type af anvendelse m.v.). Loggen opbevares i 6 måneder, hvorefter den slettes.

7. Spørgsmål i forbindelse med retningslinjerne

Spørgsmål i forbindelse med nærværende retningslinjer kan rettes til Beredskabsstyrelsen, Viden og Analyse, der er ansvarlig for udarbejdelse og ajourføring af retningslinjerne.

8. Kontaktoplysninger

Beredskabsstyrelsen, Datavej 16, 3460 Birkerød, telefon 45 90 60 00, e-mail: brs@brs.fiin.dk

Beredskabsstyrelsens Viden og Analyse, telefon 45 90 60 00, e-mail: VIA@brs.fiin.dk

Beredskabsstyrelsens ODIN-hotline: Helpdesk@odin.dk

Beredskabsstyrelsens Sikkerhed og Drift, telefon 45 90 62 90, e-mail: SID@brs.fiin.dk

² Se vejledning fra Datatilsynet fra oktober 2017 om Databeskyttelsesforordningen – en introduktion til de kommende nye regler om beskyttelse af personoplysninger.