

Nedlæggelse og sletning af brugeradgange

Denne vejledning beskriver hvorledes en lokal administrator ved et kommunalt redningsberedskab, nedlægger og sletter en bruger adgang i det nye ODIN.

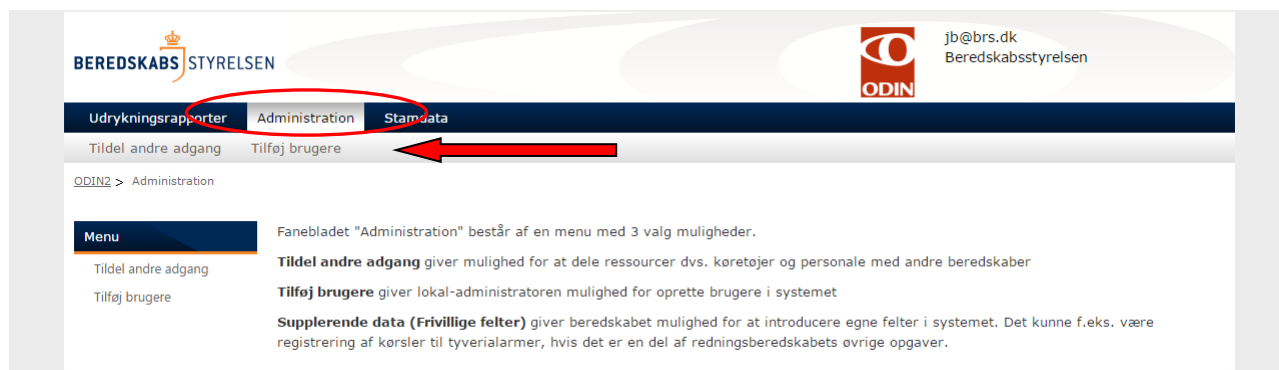
I det nye ODIN findes følgende rettighedsgrupper hvor brugeradgange kan slettes fra :

- Admin
- Godkender
- Indberetter
- RegelOgFormularDesigner
- StamdataAdmin

For at kunne nedlægge og slette en bruger adgang, kræver det at du er logget på det nye ODIN (<https://odin.brs.dk>) og at du selv har rettigheden "Admin".

Nedlæg og slet bruger adgang fra rettighedsgrupper

1. Log-in med din medarbejdersignatur på følgende adresse: <https://odin.brs.dk>
2. Klik i hovedmenu på linket: "Administration"
3. Klik herefter i undermenu på linket: "Tilføj brugere"



The screenshot shows the ODIN Administration interface. At the top, there is a header with the BEREDSKABS STYRELSEN logo and the ODIN logo. Below the header, there is a navigation bar with three tabs: "Udrykningsrapporter", "Administration", and "Stamdata". The "Administration" tab is selected. Below the navigation bar, there is a sub-menu with two options: "Tildel andre adgang" and "Tilføj brugere". A red arrow points to the "Tilføj brugere" option. Below the sub-menu, there is a "Menu" section with a list of options: "Tildel andre adgang" and "Tilføj brugere". To the right of the menu, there is a description of the "Administration" page, stating that it consists of a menu with 3 options. The "Tildel andre adgang" option gives the possibility to share resources such as vehicles and personnel with other rescue units. The "Tilføj brugere" option gives the local administrator the possibility to create users in the system. The "Supplerende data (Frivillige felter)" option gives the rescue unit the possibility to introduce suitable fields in the system. It can be, for example, registration of vehicles for volunteer units, if it is part of the rescue unit's other tasks.

Du befinder dig nu på siden: "Tilføj brugere"

4. Klik på linket: "Tilføj brugere"



The screenshot shows the ODIN "Tilføj brugere" page. At the top, there is a header with the BEREDSKABS STYRELSEN logo and the ODIN logo. Below the header, there is a navigation bar with three tabs: "Udrykningsrapporter", "Administration", and "Stamdata". The "Administration" tab is selected. Below the navigation bar, there is a sub-menu with two options: "Tildel andre adgang" and "Tilføj brugere". The "Tilføj brugere" option is selected. Below the sub-menu, there is a "Tilføj brugere" section with a description: "De(n) lokale administrator(er) skal selv tildele rettigheder til de øvrige brugere i sit eget redningsberedskab." Below the description, there is a link: "Tilføj brugere". A red arrow points to the "Tilføj brugere" link. To the right of the "Tilføj brugere" section, there is a "Kontakt" section with the following information: "ODIN-Hotline" and "E-mail: odin@brs.dk".

Du befinder dig nu på oversigtsside for brugere og grupper.

- Klik på linket for den rettighedsgruppe i dit redningsberedskab som bruger skal fjernes fra (bemærk foran rettighedsgruppen står ID-nr på dit beredskab anført og navnet på beredskab til højre herfor).

Menu	Ny	Indstillinger			
Grupper	Gruppe		Rediger	Om mig	Mail
Central-Admin	1000-Admin			Beredskabsstyrelsen	
Central-Godkender	1000-Godkender			Beredskabsstyrelsen	
Mere...	1000-Gæst			Beredskabsstyrelsen	
	1000-Indberetter			Beredskabsstyrelsen	
Administration	1000-RegelOgFormularDesigner			Beredskabsstyrelsen	
Tildel andre adgang	1000-StamdataAdmin			Beredskabsstyrelsen	
Tilføj brugere	1002-Admin			Albertslund Kommunes Beredskab	
	1002-Godkender			Albertslund Kommunes Beredskab	
Hjælp	1002-Gæst			Albertslund Kommunes Beredskab	
Alarmering	1002-Indberetter			Albertslund Kommunes Beredskab	
Meldingsadresse	1002-RegelOgFormularDesigner			Albertslund Kommunes Beredskab	
Skadestedet	1002-StamdataAdmin			Albertslund Kommunes Beredskab	
Indsats	1003-Admin			Allerød Brandvæsen	
Beskrivelse	1003-Godkender			Allerød Brandvæsen	
Ressourcer	1003-Gæst			Allerød Brandvæsen	
Kobling-af-rapporter	1003-Indberetter			Allerød Brandvæsen	
	1003-RegelOgFormularDesigner			Allerød Brandvæsen	
	1003-StamdataAdmin			Allerød Brandvæsen	

Du står nu på oversigtsside, hvor brugere af rettighedsgruppen vises.

- Marker (sæt flueben) i tjekboks ud for den bruger der skal slettes.

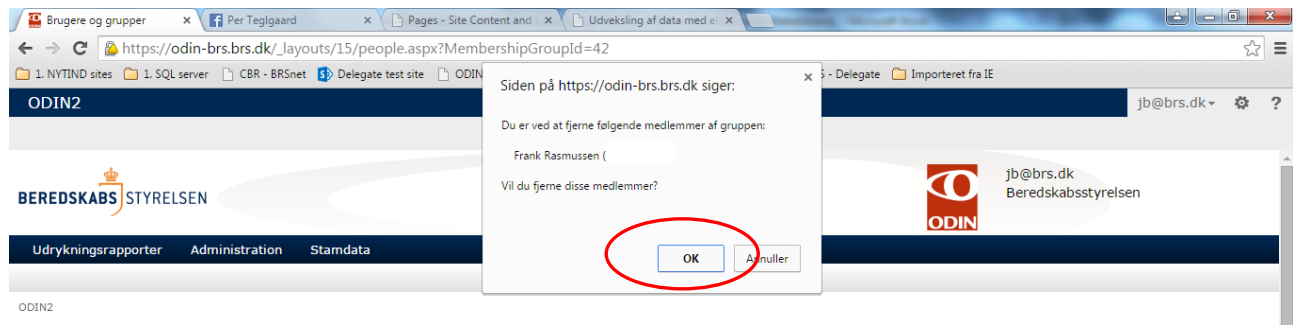
The screenshot shows the ODIN2 web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'UDRYKNINGSRAPPORTER', 'Administration', and 'Stamdata'. Below this, the page title is 'Brugere og grupper > 1005-Indberetter'. A menu on the left lists various options like 'Grupper', 'Central-Admin', and 'Administration'. The main content area shows a list of users with checkboxes. A red arrow points to the 'Handlinger' menu item in the top navigation bar.

7. Klik på menupunktet "Handlinger" og vælg i undermenu punktet "Fjern brugere fra gruppe"

This screenshot shows the 'Handlinger' dropdown menu open. The menu items include 'Mail brugere', 'Opkald/meddelelse til de markerede brugere', 'Fjern brugere fra gruppe', and 'Tilmeld gruppe'. A red circle highlights the 'Fjern brugere fra gruppe' option, and a red arrow points to it from the 'Handlinger' menu item.

8. Klik på "OK" i bekræftelses vinduet

(E-mail adresser korrigeret april 2018)



Brugerrettigheden er nu slettet og fjernet fra rettighedsgruppen.

Skal brugeren fjernes fra flere rettighedsgrupper, så vend tilbage til oversigten for "Brugere og grupper" (se pkt. 5) og vælg ny gruppe som en bruger skal fjernes fra.

Skal bruger adgang nedlægges og slettes på testudgaven af ODIN, skal du logge på denne udgave her: <https://qa-odin.brs.dk>