



Bestemmelser for afholdelse af eksamen på farligt gods chaufførkurser

INDHOLD

1	OMRÅDE MV.....	3	
2	EKSAMENS OMFANG	3	
3	TILSYN VED EKSAMEN.....	4	
4	EKSAMENS AFVIKLING	4	
5	EKSAMENSOPGAVERNE	6	
6	BESTÅELSESKRITERIER	6	
7	UDSTEDELSE AF ADR-KURSUSBEVIS	7	
8	UDSTEDELSE AF ERSTATNINGS- OG ÆNDRINGSBEVIS	7	
9	KLAGE.....	8	
10	IKRAFTTRÆDEN.....	8	
BILAG 1			
VARIGHED, ANTAL EKSAMENSOPGAVER OG BESTÅELSESKRITERIER FOR DE FORSKELLIGE TYPER AF FARLIGT GODS CHAUFFØRKURSER.....			9
BILAG 2			
RETNINGSLINJER FOR TILDELING AF FORLÆNGET EKSAMENSTID PÅ FARLIGT GODS CHAUFFØRKURSER.....			10

1 OMRÅDE MV.

- 1.1 Disse bestemmelser fastsættes i medfør af § 30, stk. 2, i bekendtgørelse nr. 828 af 10. juni 2017 om vejtransport af farligt gods og i overensstemmelse med afsnit 8.2.1 og 8.2.2 i ADR-konventionen (ADR).
- 1.2 Bestemmelserne finder anvendelse ved afholdelse af eksaminer og repetitionseksaminer i forbindelse med den grundlæggende uddannelse og repetitionsuddannelsen for farligt gods chauffører.
- 1.3 Efter at et kursus, herunder eventuelle praktiske øvelser, er gennemført i overensstemmelse med den godkendte uddannelsesplan for det pågældende kursus, skal kursusudbyderen afholde den til kurset hørende eksamen.
- 1.4 Administrationen af eksamensordningen, herunder afholdelse af eksaminer og repetitionseksaminer, samt levering af oplysninger til brug for den kompetente myndigheds udstedelse af beviser, varetages af kursusudbyderen for Beredskabsstyrelsen.

2 EKSAMENS OMFANG

- 2.1 Eksamen består af en teoretisk prøve (multiple choice).
- 2.2 Eksamens varighed og antal multiple choice-opgaver i opgavesættet for de forskellige kursustyper fremgår af bilag 1. Kursusudbyderen kan dog efter de retningslinjer, der er anført i bilag 2, tildele en kursist forlænget eksamenstid.
- 2.3 Til hver multiple choice-opgave gives 4 svarmuligheder, hvoraf ét svar er det rigtige. Eksaminanden skal markere det svar, som eksaminanden anser for det rigtige svar.
- 2.4 Ved eksamen omfattende grundkursus består opgavesættet af 25 opgaver fordelt på 16 enkeltstående samt 9 sammenhængende opgaver. Ved eksamen omfattende et integreret heldækkende kursus, dvs. et grundkursus samt et eller flere specialiseringskurser, der tages i umiddelbar forlængelse af grundkurset, forøges opgavesættet med 15 specialopgaver for hvert specialiseringskursus. Specialopgaverne findes sidst i opgavesættet.
- 2.5 Ved eksamen, der alene omfatter et specialiseringskursus består opgavesættet af 15 specialopgaver i emnet for det pågældende specialiseringskursus.
- 2.6 Ved repetitionseksamen omfattende grundkursus består opgavesættet af 15 opgaver fordelt på 6 enkeltstående samt 9 sammenhængende opgaver. Ved repetitionseksamen,

der tillige omfatter ét eller flere specialiseringskurser, forøges opgavesættet med 10 specialopgaver for hvert specialiseringskursus. Specialopgaverne findes sidst i opgavesættet.

- 2.7 Repetitionseksamen omfattende specialiseringskurser kan kun afholdes som en del af en integreret heldækkende repetitionseksamen, dvs. en repetitionseksamen der tillige omfatter grundkursus.

3 TILSYN VED EKSAMEN

- 3.1 Ved eksamen skal der være mindst en instruktør, der er godkendt og registreret af Beredskabsstyrelsen til undervisning i den teoretiske del, til stede som tilsynsførende. Afholdes eksamen på flere lokaliteter, herunder i flere lokaler, skal der mindst være en instruktør som tilsynsførende på hver lokalitet.
- 3.2 Kursusudbyderen har ansvaret for, at instruktøren er bekendt med indholdet af disse bestemmelser samt med relevante bestemmelser i kursusudbyderens uddannelsesplan.
- 3.3 En person kan ikke medvirke ved eksaminationen af en eksaminand, som er dennes ægtefælle, beslægtede eller besvogrede i op- eller nedstigende linje eller i sidelinjen så nær som søskendebørn eller på anden måde personen nærtstående. Personen kan heller ikke medvirke, hvis der i øvrigt foreligger omstændigheder, som er egnede til at vække tvivl om dennes upartiskhed.
- 3.4 De ved eksamen medvirkende personer har tavshedspligt om, hvad de erfarer i denne forbindelse.
- 3.5 Under eksamen har, foruden instruktøren eller instruktørerne, kun personer, der er udsendt af Beredskabsstyrelsen for at føre tilsyn med uddannelsen, adgang til lokaliteten, hvor eksamen afholdes.

4 EKSAMENS AFVIKLING

- 4.1 Et eksemplar af disse bestemmelser skal være fremlagt under eksamen.
- 4.2 Eksamen skal afvikles i et online eksamenssystem kaldet Multitest inden for tidsrummet kl. 7-23. Beredskabsstyrelsen står dog kun til rådighed for eventuelle spørgsmål fra kursusudbyderen om Multitest på hverdage i tidsrummet kl. 9-15.
- 4.3 Kursusudbyderen skal i tilstrækkelig god tid inden eksamen, jf. i øvrigt pkt. 5.2, tilmelde eksaminanderne i Multitest med oplysninger om navn og CPR-nummer. Multitest tilgås på

adressen [https:// brs.multitest.dk/administration](https://brs.multitest.dk/administration). Der henvises i øvrigt til Multitest brugervejledning.

- 4.4 Kursusudbyderen er dataansvarlig for behandlingen af ovennævnte personoplysninger, indtil oplysningerne indtastes i Multitest, hvorefter dataansvaret overgår til Beredskabsstyrelsen. .
- 4.5 Eksamenslokaliteten skal være et lukket lokale eller et afskærmet område, således at eksaminanderne ikke forstyrres.
- 4.6 Det er tilladt at medbringe og anvende alle skriftlige hjælpemidler herunder private notater, dog med undtagelse af multiple choice-opgaver, der er løst i forbindelse med kurset, herunder de af Beredskabsstyrelsen udarbejdede prøveeksamensopgaver.
- 4.7 Bortset fra anvendelse af Multitest og lommeregner er det ikke tilladt at anvende elektronisk udstyr såsom mobiltelefon, pc, tablet mv. under eksamen. Elektronisk udstyr, der forefindes i eksamenslokalet, og som kan oprette kontakt til omverdenen skal være slukket. Instruktøren skal påse, at dette er overholdt, og om fornødent sikre, at det elektroniske udstyr bliver slukket.
- 4.8 Møder en eksaminand, efter at eksamen er påbegyndt, har vedkommende ikke krav på at deltage i eksamen.
- 4.9 Efter påbegyndelse af eksamen må ingen eksaminand forlade eksamensstedet uden tilladelse fra en instruktør, medmindre den pågældende eksaminand afbryder sin eksamen.
- 4.10 Forlades eksamen uden tilladelse fra en instruktør, betragtes dette som en afbrydelse af den pågældendes eksamen.
- 4.11 Eksaminanderne må ikke samtale eller på anden måde kommunikere med hinanden under eksamen. Al henvendelse skal ske til instruktøren. Udover eventuelle eksaminander, der afbryder deres eksamen, må kun én eksaminand ad gangen forlade eksamensstedet.
- 4.12 En eksaminand, der under eksamen efter påtale fortsat forstyrrer eksamenen eller på anden måde groft overtræder disse bestemmelser, skal bortvises fra eksamen.
- 4.13 En eksaminand, der gribes i tvivlsomt og uretmæssigt forsøg på at skaffe sig eller give en anden eksaminand hjælp til besvarelse af en opgave, skal straks bortvises fra eksamenen.
- 4.14 Hvis det konstateres, at en opgave uretmæssigt ikke er besvaret af eksaminanden, eller at eksaminanden i øvrigt uretmæssigt har skaffet sig hjælp til besvarelsen af en opgave, skal eksaminanden udelukkes fra eksamenen.

- 4.15 Hvis eksaminanden ikke gennemfører eksamen grundet de i pkt. 4.8-4.12 angivne forhold, vil evt. besvarelse ikke blive bedømt.
- 4.16 En eksaminand kan afslutte sin besvarelse før tid og forlade eksamenslokaliteten, hvis det kan ske uden, at de andre eksaminander forstyrres.

5 EKSAMENSOPGAVERNE

- 5.1 Kursusudbyderen skal anvende opgavesæt, der er udarbejdet af Beredskabsstyrelsen.
- 5.2 Kursusudbyderen skal i Multitest oprette (rekvirere opgavesæt til) eksamen svarende til kursustypen for det pågældende kursus. Multitest tilgås på adressen <https://brs.multitest.dk/administration>. Der henvises i øvrigt til Multitest brugervejledning. En rekvirering af opgavesæt senere end 48 timer før eksamens påbegyndelse kan ikke påregnes behandlet. Rekvirering af opgavesæt til en eksamen i henhold til bilag 2 kan dog finde sted indtil 16 timer før eksamens påbegyndelse. Kursusudbyderen skal ved rekvirering være opmærksom på, at Beredskabsstyrelsen kun står til rådighed for eventuelle spørgsmål fra kursusudbyderen om Multitest på hverdage i tidsrummet kl. 9-15. Beredskabsstyrelsens instrukser, der udsendes via Multitest, skal følges.
- 5.3 Kursusudbyderen skal inden eksamen selv kopiere de til opgavesættene hørende transportdokumenter i farver i god kvalitet i det antal, der kan blive behov for.
- 5.4 Eksamensopgaverne i Multitest og de til opgaverne hørende transportdokumenter må ikke være tilgængelige for kursisterne, før eksamens påbegyndelse.

6 BESTÅELSESKRITERIER

- 6.1 Eksamen bedømmes via Multitest med karakteren bestået eller ikke bestået.
- 6.2 Beståelseskriterierne for hver eksamenstype fremgår af bilag 1. Eksaminer i heldækkende kurser kan kun bestås, såfremt alle beståelseskriterierne for eksamenstypen er opfyldt.
- 6.3 Der kan ikke udstedes bevis til beståede enkeltdele af et heldækkende kursus.
- 6.4 Instruktøren skal udvise diskretion i forhold til den enkeltes eksamensresultat.
- 6.5 I de tilfælde, hvor en kursist ikke består eksamen i henhold til beståelseskriterierne, skal denne gives mulighed for at deltage i en ny eksamen. Instruktøren skal forinden vejlede vedkommende omkring fejlene i den netop afholdte eksamen. Kursisten skal som minimum opfordres til selv at studere de pågældende områder før næste eksamen. Instruktøren kan også opfordre kursisten til at følge hele eller dele af uddannelsen igen før en ny eksamen,

hvis der skønnes at være behov herfor. Kursisten kan gå til eksamen igen én gang (reeksamen). Bestås denne eksamen heller ikke, skal kursisten gennemføre hele kurset igen, før vedkommende kan gå til en ny eksamen.

7 UDSTEDELSE AF ADR-KURSUSBEVIS

- 7.1 Kursusudbyderen skal inden kursusstart skriftligt underrette kursisterne om proceduren for udstedelse af ADR-kursusbevis. Underretningen skal indeholde en standardtekst, som rekvireres hos Beredskabsstyrelsen.
- 7.2 Kursusudbyderen skal indsende oplysninger til brug for Beredskabsstyrelsens udstedelse af ADR-kursusbeviser i Trafik-, Bygge og Boligstyrelsens online bevisadministrationssystem (BAT systemet). BAT systemet tilgås på adressen <http://bat.trafikstyrelsen.dk>. Der henvises i øvrigt til BAT brugervejledning.
- 7.3 Når en kursist har gennemført et kursus og bestået den dertil hørende eksamen, skal kursusudbyderen senest anden hverdag efter eksamensdatoen indsende oplysninger om navn, CPR-nummer, adresse, nationalitet, bevisets gyldighedsområde, foto og underskrift mv. i BAT systemet.
- 7.4 Beredskabsstyrelsen udsteder ADR-kursusbeviser på grundlag af de oplysninger som modtages i BAT, forudsat at der for kursisten er indbetalt det for bevisudstedelsen fastsatte gebyr.
- 7.5 Kursusudbyderen er dataansvarlig for behandlingen af ovennævnte personoplysninger, indtil oplysningerne indtastes i BAT systemet, hvorefter dataansvaret overgår til Beredskabsstyrelsen.

8 UDSTEDELSE AF ERSTATNINGS- OG ÆNDRINGSBEVIS

- 8.1 En indehaver af et bevis, som nu er mistet, kan via BAT systemets selvbetjeningsmodul bestille et erstatningsbevis.
- 8.2 Alternativt kan en kursusudbyder forestå bestilling af et erstatningsbevis i BAT systemet.
- 8.3 Et ændringsbevis kan bestilles via BAT systemet af en kursusudbyder. Ved navneskifte forudsættes, at indehaveren underskriver på ny.

- 8.4 Hvis kursusudbyderen forestår bestilling af erstatnings- eller ændringsbeviser, uden at indehaveren har legitimeret sig, fx udelukkende på grundlag af telefonisk kontakt, forudsættes det, at beviset kun sendes til den adresse, der fremgår af CPR-registret.
- 8.5 Ved bestilling af et erstatnings- eller ændringsbevis bliver det eksisterende (mistede hhv. ændrede) bevis ugyldigt.
- 8.6 Beredskabsstyrelsen udsteder erstatnings- og ændringsbeviser på grundlag af oplysninger som modtages i BAT, forudsat at der for kursisten er indbetalt det for bevisudstedelsen fastsatte gebyr.

9 KLAGE

- 9.1 Klager over forhold i undervisningen og eksamenen kan af en eksaminand indbringes for Beredskabsstyrelsen, Brandforebyggelse, Datavej 16, 3460 Birkerød, BRS-KTP-BFO@brs.dk, senest fire uger efter afholdelse af eksamen.

10 IKRAFTTRÆDEN

- 10.1 Bestemmelserne træder i kraft den 1. februar 2020.

Bilag 1 Varighed, antal eksamensopgaver og beståelseskriterier for de forskellige typer af farligt gods chaufførkurser

Kurstype	Eksamens varighed (minutter)		Antal eksamensopgaver i et sæt		Beståelseskriterier (antal korrekt besvarede opgaver)	
	Grundlæggende	Repe-tition	Grundlæggende	Repe-tition	Grundlæggende	Repe-tition
Grundkursus	60	40	25	15	18	11
Grundkursus og klasse 1	90	60	25 15	15 10	18 11	11 7
Grundkursus og klasse 7	90	60	25 15	15 10	18 11	11 7
Grundkursus og tank	90	60	25 15	15 10	18 11	11 7
Grundkursus, klasse 1 og klasse 7	120	80	25 15 15	15 10 10	18 11 11	11 7 7
Grundkursus, klasse 1 og tank	120	80	25 15 15	15 10 10	18 11 11	11 7 7
Grundkursus, klasse 7 og tank	120	80	25 15 15	15 10 10	18 11 11	11 7 7
Grundkursus, klasse 1, klasse 7 og tank	160	100	25 15 15 15	15 10 10 10	18 11 11 11	11 7 7 7
Tank	35	-	15	-	11	-
Klasse 1	35	-	15	-	11	-
Klasse 7	35	-	15	-	11	-

Bilag 2 Retningslinjer for tildeling af forlænget eksamenstid på farligt gods chaufførkurser

En kursist, der med henvisning til sine læse- eller IT-kundskaber vurderer, at vedkommende ikke vil kunne gennemføre eksamen uden forlænget eksamenstid, skal så tidligt som muligt og sådan, at kursusudbyderen kan opfylde pkt. 5.2 i bestemmelserne, anmode kursusudbyderen om forlænget eksamenstid.

Hvis kursusudbyderen vurderer, at tildeling af forlænget eksamenstid er nødvendig henset til kursistens læse- eller IT-kundskaber, skal kursusudbyderen rekvirere et opgavesæt med forlænget eksamenstid, jf. pkt. 5.2 i bestemmelserne. Eksamenstiden er for denne type opgavesæt fastlagt til ca. 25 pct. ekstra tid i forhold til den i bilag 1 i bestemmelserne fastsatte varighed af eksamen for de forskellige kursustyper.

Det er under alle omstændigheder en forudsætning, at der ikke sker øvrig fravigelse af bestemmelserne end tildeling af forlænget eksamenstid, så det sikres, at formålet med eksamen ikke forspildes.

Muligheden for forlænget eksamenstid henset til kursistens læse- eller IT-kundskaber kan tillige overvejes i forbindelse med, at en kursist gives mulighed for at deltage i en reeksamen.



Datavej 16
3460 Birkerød

Telefon: + 45 4590 6000
E-mail: brs@brs.dk
www.brs.dk

Udgivet: 31. januar 2020
Sagsnr.: 2020/000137

EAN: 5798000201705
CVR: 52990319