|  |  |
| --- | --- |
| Navn (modul, kursus, uddannelse) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| UddannelsesbeskrivelseOrganisatorisk effekt Kort beskrivelse af hvilket udbytte og effekt virksomheden får af at sende medarbejderen på uddannelsen/kurset.  Se eksempel herunder markeret med rødt:  *Uddannelsen henvender sig til beredskabets medarbejdere, som skal varetage formidling og undervisning af personel i beredskabets enheder og skoler. Medarbejderen bliver i stand til at planlægge, udføre og evaluere [indsæt].* Formål En kort formålsbeskrivelse på max. 6 linjer.  Se eksempel herunder markeret med rødt:  *Formålet med uddannelsen er at udvikle deltagernes kompetencer som [funktion], så denne selvstændigt kan virke, opsøge, udvælge, analysere, anvende eller bearbejde [indsæt] i virket som [indsæt]. Endvidere skal deltagerne udvikle og udvide deres baggrundsviden og handlemuligheder som [indsæt].* Forudsætninger Kort og præcis angivelse af adgangsbetingelser og forudsætninger for deltagelse.  Se eksempel herunder markeret med rødt:    *Deltageren skal have relevant beredskabsfaglig uddannelse herunder:*   * *Funktionsuddannelse indsats* * *Holdleder fælles* * *Holdleder beredskabsfaglig*  Læringsudbytte Målet er at deltageren efter endt uddannelse/kursus har opnået følgende viden, færdigheder og kompetencer: Viden Viden angiver viden om et emne samt forståelse.  Viden rummer følgende aspekter:   * **Hvilken** type viden der er tale om: viden om teori eller viden om praksis; viden inden for et fag, inden for et fagområde eller inden for et erhverv. * **Hvor** kompleks denne viden er: graden af kompleksitet, samt hvor forskellige og uforudsigelige situationer denne viden beherskes i. * **Forståelse**: Evnen til at sætte sin viden i sammenhæng. **Forståelse** kommer f.eks. til udtryk, når man skal forklare noget for andre.  Færdigheder Færdigheder angiver, hvad en person kan gøre eller udføre.  Færdigheder rummer følgende aspekter:   * **Hvilken** type færdighed er der tale om: praktiske, kognitive, kreative eller kommunikative færdigheder. * **Hvor** kompleks opgaveløsningen er: hvilken opgaveløsning færdigheden skal anvendes til, og denne opgaves kompleksitet. * **Kommunikation**: hvilken kommunikation der kræves, kompleksiteten i budskabet, til hvilke målgrupper og med hvilke virkemidler.  Kompetencer Kompetencer handler om ansvar og selvstændighed og angiver evnen til at anvende viden og færdigheder i en arbejdssituation eller i studiemæssig sammenhæng.  Kompetencer rummer følgende aspekter:   * **Handlerummet**: i hvilke typer af arbejds- og/eller studiemæssige sammenhænge viden og færdigheder bringes i spil, samt graden af uforudsigelighed og foranderlighed i disse sammenhænge. * **Samarbejde og ansvar**: evnen til at tage ansvar for eget og andres arbejde, samt hvor komplekse samarbejdssituationer man kan indgå i. * **Læring**: evnen til at tage ansvar for egen og andres læring.   Se eksempel herunder markeret med rødt:  ***Viden****:*   * ***Viden*** *om de overordnede ledelsesmæssige forhold og tværfaglige samarbejdsprincipper i virket som [navn]* * ***Viden*** *om egen organisation og muligheder for ledelsesstøtte og arbejde med egen stab* * ***Forståelse*** *for procedurer i relation til udvidet ledelsesstruktur i egen sektor*   ***Færdigheder****:*   * ***Anvende*** *de overordnede ledelsesmæssige forhold og tværfaglige samarbejdsprincipper i virket som [navn]* * ***Vurdere*** *og udvælge ledelsesstrukturen i egen beredskabsenhed i forhold til skadens art, ressourcer og kompetencer* * ***Vurdere*** *og udvælge lokale muligheder for ledelsesstøtte og procedurer i stabsarbejde i egen sektor*   ***Kompetencer****:*   * ***Planlægge og tage ansvar*** *for den tværfaglige indsatsledelse, herunder skabe en fælles opgaveforståelse/løsning ved større og komplekse indsatser* * ***Varetage*** *og facilitere ledelsesstrukturen i egen sektor ved større og komplekse indsatser* * ***Identificere og udvikle*** *evaluering af egen og indsatte styrkers arbejdsopgaver i relation til øvelse og indsats*  Indhold Her præsenteres kort indhold i punktform fx:   * *Temaer* * *Emner* * *Indhold* * *Øvelser* * *Teori*  Studie- og arbejdsformer Her beskrives kort, hvilke studie- og arbejdsformer, der skal anvendes. Eksempelvis om uddannelsen eller dele heraf skal gennemføres i simulator, i terræn, til søs, via internettet eller i et faglokale. Forventninger ift. forberedelse mv. (deltager belastning og tilstedeværelse/ikke tilstedeværelse).  Nedenstående er standardtekst i BRS uddannelsesbeskrivelser:  *Undervisningen tager udgangspunkt i Beredskabsstyrelsens pædagogiske principper:*   * *Undervisningen skal være praksisnær og anvendelsesorienteret* * *Undervisningen skal lægge op til samspil og samarbejde* * *Undervisningen skal indeholde og udfordre deltagernes refleksion* * *Undervisningen skal involvere og aktivere deltagerne*    Prøver/eksamen/certificering/bedømmelse Her beskrives eksamensformen. Den overskrift der er rammende beholdes. De øvrige slettes. Derudover beskrives følgende:  Prøveform: xxxx  Varighed: xxxx  Bedømmelsesform: Karakter jf. syv-trinsskalaen eller  Bestået/Ikke bestået.  Censur: Intern eller ekstern.  Tildeling af kvalifikation (Q i DeMars)  Se eksempel herunder markeret med rødt:  *Den ansvarlige instruktør foretager en løbende vurdering af deltagerens læreproces. Såfremt at deltageren ikke lever op til uddannelsens formål, læringsudbytte og læringsmål vurderer den ansvarlige for uddannelsen det videre forløb og eventuelle konsekvenser.*   * *Der er ikke prøve eller eksamen på uddannelsen. Der udstedes uddannelsesbevis såfremt hele uddannelsen er fulgt.* * *Gennemførelse af kurset medfører ikke automatisk, eller giver deltageren krav på, indtræden i funktionen som [navn]*  Bemærkninger Evt. forhold vedr. meritering, dispensation ift. forudsætninger, mulige roller, adgangsgivende forhold mv. | Praktiske oplysningerUdgivelsesdato Angiv måned/år  (Dato for udarbejdelse/ opdatering af uddannelsesbeskrivelsen) Målgruppe Angiv målgruppe og beskriv kort Deltagere Min X – max X Niveau Niveau X  jf. Kvalifikationsrammen for Livslang Læring Varighed Angiv samlede varighed af kurset (X dage, X timer og evt. forberedelse inden kurset) Uddannelsesudbyder Navn på udbyder  Adresse |